

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
«СВЕТЛЯЧОК» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

412163, Саратовская область,  
п. Светлый, ул. Гагарина, д. 7  
Тел. (факс) 8(845-58) 4-39-20  
E-mail: [detsad4solnce@mail.ru](mailto:detsad4solnce@mail.ru)

**ПРИНЯТЫ**

на заседании педагогического совета  
МДОУ «Светлячок» городского округа  
ЗАТО Светлый»  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
на заседании Совета МДОУ «Светлячок»  
городского округа ЗАТО Светлый»  
Протокол №1 от «20» сентября 2023года

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом заведующего  
МДОУ «Светлячок» городского округа  
ЗАТО Светлый»  
№ 330 от «22» сентября 2023года  
С.Е. Гарбузова



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Светлячок» городского округа ЗАТО Светлый  
Саратовской области»**

**ЗАТО Светлый  
2023г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Светлячок» городского округа ЗАТО Светлый» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения»,

постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с учетом вносимых изменений);

Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения между всеми участниками образовательных отношений ДОУ: родителями (законными представителями) воспитанников, работниками и воспитанниками.

Правила определяют правила посещения ДОУ, права воспитанников, права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, правила безопасности и др. вопросы.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учётом мнения Совета МДОУ (протокол от 20.09.2023 № 1).

1.4. Взаимоотношения в ДОУ строятся на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Администрация ДОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в образовательное учреждение. Данные правила размещаются на информационных стендах в доступных для ознакомления местах и официальном сайте ДОУ.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом учреждения: учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, кроме выходных и праздничных дней с 12-часовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00.



В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в предпраздничные дни режим работы учреждения устанавливается на 1 час короче.

2.2. Режим пребывания воспитанников в условиях ДОО организован в соответствии с режимом дня, согласованным с медицинским персоналом и утверждённым заведующим ДОО, составленным с учётом возрастных категорий воспитанников, летнего и зимнего периодов. Распорядок дня включает в себя расписание занятий, режимы сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ДОО распорядок.

2.3. ДОО организует гибкий режим пребывания для обучающихся (воспитанников) в адаптационный период в соответствии с психофизическим развитием ребенка.

2.4. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости на основании приказа заведующего ДОО (в связи с низкой наполняемостью групп, в летний период и др.), а также формировать группы по своему усмотрению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Посещение обучающимися (воспитанниками) учреждения может быть приостановлено на период капитального ремонта на основании распоряжения учредителя.

2.6. В период неблагоприятной эпидемиологической ситуации в группе (в ДОО) устанавливается карантинный режим на нормативный срок, в ходе которого осуществляются необходимые карантинные мероприятия.

2.7. В случае введения режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, в том числе при функционировании детского сада в неблагоприятных эпидемиологических условиях, режим работы детского сада может быть изменен и закреплён локальным актом по учреждению.

### **3. Права воспитанников ДОО**

3.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Реализуемые в учреждении адаптированные образовательные программы дошкольного образования направлены на развитие личности детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей; создание оптимальных психолого-педагогических условий для обеспечения коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3.3. Освоение программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Воспитанники, посещающие МДОУ «Светлячок» городского округа ЗАТО Светлый», обладают следующими правами:



3.4.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

3.4.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

3.4.4. В случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

3.4.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа.

3.4.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.4.7. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.4.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой, экспериментальной деятельности.

3.4.9. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

3.4.10. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

3.4.11. Получение платных образовательных услуг (при их наличии).

3.4.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

3.4.13. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию ДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников (Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанным органом с привлечением родителей (законных представителей) воспитанника);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников ДОУ.

3.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал учреждения. В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», весь педагогический персонал учреждения проходит курсы оказания первой доврачебной помощи.



3.6. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения и не противоречащим действующему законодательству;
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников.

#### 4. Правила посещения ДОУ

4.1. Комплектование групп МДОУ «Светлячок» городского округа ЗАТО Светлый», увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению ДОУ в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.2. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОУ.

4.3. Основу образовательной деятельности в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленные в ДОУ распорядок и режим занятий.

4.4. Приводят в ДОУ и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему ДОУ заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

4.5. Работники ДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из ДОУ.

4.6. В случаях, когда воспитанника в ДОУ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего ДОУ.

Заведующий ДОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоро-



вья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.7. В случаях, когда забирать воспитанника из ДООУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ДООУ обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего ДООУ, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом ДООУ.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДООУ;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

4.8. Категорически запрещено приводить и забирать ребенка лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

4.9. ДООУ работает с 7 до 19 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

4.10. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни ДООУ с 07.00 до 08.30. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы.

4.11. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 19.00.

4.11.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.10. настоящих Правил.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего ДООУ о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

4.11.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя ДООУ о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДООУ.



Заведующий ДООУ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4.12. Вход родителей в здание ДООУ осуществляется через основной вход ДООУ.

Вход в ДООУ может быть ограничен по решению администрации ДООУ в следующих случаях:

- режим ограничительных мероприятий, в связи с карантином;
- режим ограничительных мероприятий, связанных с антитеррористической безопасностью и другими чрезвычайными мерами, вводимыми по решению вышестоящих органов.

4.13. Вход в учреждение родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется при предъявлении сотруднику охраны пропуска, выданного образовательным учреждением, других посетителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.14. В период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID-19 и инфекционными заболеваниями посещающие ДООУ лица (на входе) подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДООУ не допускаются.

4.15. В зависимости от погодных условий, прием детей может осуществляться как на свежем воздухе (групповом участке), так и в помещении ДООУ.

4.16. В связи с ограниченным количеством мест для родителей в музыкальном и физкультурном залах, а также в целях исполнения санитарного законодательства РФ, выполнения правил пожарной и антитеррористической безопасности, администрация ДООУ принимает решение об участии родителей (законных представителей) воспитанников в массовых мероприятиях ДООУ (утренниках, собраниях и т.п.).

## **5. Охрана здоровья воспитанников**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.2. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

5.3. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению детского сада не допускаются.

5.4. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц.

По экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), допускается медицинское вмешательство (вызов бригады скорой (неотложной) медицинской помощи). Медицинский работник информирует родителей (законных представителей) ребенка об оказанной медицинской помощи (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания меди-



цинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», пункт 1 часть 9 статья 20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» №323-ФЗ от 21.11.2011 г. с изменениями).

5.5. В случае заболевания ребенка или невозможности его прихода в детский сад по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей, в первый день отсутствия ребенка.

5.6. После перенесенного заболевания воспитанника принимают в ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки), сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

По окончании периода отсутствия воспитанника в ДОО родители (законные представители) информируют воспитателя группы о посещении накануне дня прихода ребенка в учреждение.

5.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей, медицинских работников ДОО и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.8. В ДОО запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в ДОО.

5.9. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов ДОО, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, акарицидной обработке территории (при необходимости), контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДОО, а также в случаях, установленных законодательством РФ в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей(законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья.



5.10. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в ДОУ. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2-х раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в физкультурном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия физкультурного, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в неделю;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по 30 минут максимум с формированием сквозняка, но в отсутствие детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории ДОУ;

## **6. Требования к внешнему виду воспитанников**

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.2. Требования к одежде и обуви детей в ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);



- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников, повседневная - для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь сменную обувь;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

6.3. Для занятий физической культурой родителям (законным представителям) необходимо обеспечить ребенка спортивной формой для помещения: шорты, футболка, носочки или гольфы, спортивная обувь на нескользящей подошве; для занятий на воздухе: спортивные штаны, футболка, спортивная кофта с длинными рукавами, спортивная обувь, головной убор; для занятий в плескательном бассейне: плавки (купальник), резиновая шапочка, обувь на нескользящей подошве, полотенце, комплект сухого белья.

6.4. Родители (законные представители) должны своевременно менять и приводить в порядок загрязнившиеся и мокрые (после бассейна) вещи.

6.5. В групповые помещения (спальня, игровая, туалетные помещения, буфетная) и помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми, запрещается входить в верхней одежде и головных уборах.

6.6. При передвижении по помещениям ДОУ необходимо пользоваться сменной обувью или прочными бахилами.

6.7. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

## **7. Правила организации питания и питьевого режима**

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

7.2. Организация питания в ДОУ осуществляется штатным персоналом посредством реализации десятидневного меню, утвержденного приказом заведующего учреждением. Утвержденное десятидневное меню размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



7.3. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством РФ в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду. С учетом 12-ти часового пребывания детей в ДООУ организовано 5-ти разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

7.4. Для детей, нуждающихся в лечебном (диетическом) питании, может организовываться питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка рекомендациями врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача) и должно быть предоставлено в ДООУ для дальнейшего рассмотрения.

7.5. Запрещается приносить в ДООУ кремовую продукцию, грибы, квас, соки, сырокопченые продукты, газированные напитки, жевательную резинку, карамель, чипсы и другие продукты, представляющие опасность для здоровья детей.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников ежедневно получают информацию об ассортименте питания, норме выхода блюд и калорийности готового блюда. Меню на день вывешиваются в групповых помещениях, на информационном стенде у пищеблока

7.7. Пищевые продукты, поступающие в ДООУ, сопровождаются документами, подтверждающими их происхождение, качество и безопасность.

7.8. Все кулинарные блюда готовятся по технологической карте.

7.9. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинских работников и членов бракеражной комиссии ДООУ.

7.10. Организация питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

7.11. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченной водой. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДООУ.

7.12. Контроль за организацией питания в ДООУ осуществляют заведующий, медицинские работники, члены бракеражной комиссии, члены Совета ДООУ по согласованию с администрацией ДООУ и в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе учреждения.

## **8. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

8.1. Общая продолжительность прогулок воспитанников составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:



- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

8.2. В ДОУ запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

8.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием занятий.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ возможно исключительно с согласия инструктора по физической культуре или воспитателя.

## **9. Правила взаимодействия родителей (законных представителей) и работников**

9.1. Педагогические и иные работники ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника к детскому саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ДОУ.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам ДОУ по вопросам развития и воспитания ребенка. Недопустимо требовать к себе длительного внимания педагога во время выполнения им своих должностных обязанностей, так как педагог не может оставить воспитанников без присмотра. Для решения личных вопросов родителям необходимо согласовывать с воспитателем удобное для этого время.

9.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

9.4.1. Знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя (законного представителя); с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

9.4.2. Защищать права и законные интересы воспитанника.

9.4.3. Получать от ДОУ информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг на сайте ДОУ; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких



обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

9.4.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

9.4.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) с соблюдением требований пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

9.4.7. Своевременно информировать руководителя ДОУ о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной, оздоровительной и другой деятельности в целях их своевременного устранения.

9.4.8. Требовать выполнения ДОУ Устава, настоящих правил и условий договора, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями) детей.

9.5. Родители (законные представители) обязаны:

9.5.1. Соблюдать требования учредительных документов ДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе.

9.5.2. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

9.5.3. При поступлении воспитанника в ДОУ своевременно предоставлять ДОУ все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

9.5.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

9.5.5. Обеспечить посещение воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка.

9.5.6. Бережно относиться к имуществу ДОУ.

9.5.7. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ в сроки, указанные в договоре об образовании.

9.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

обсудить их с воспитателями группы;

если это не помогло решению проблемы, обратиться к заведующему, лицу его замещающему, старшему воспитателю ДОУ.

9.7. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников, разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

Категорически запрещается родителям (законным представителям) привлекать воспитанников для разрешения каких-либо конфликтов.

9.8. Родители (законные представители) и педагогические работники ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе и на прогулке следует слушать воспитателя,



бережно относиться к имуществу ДОУ и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, портить и ломать игрушки.

9.9. Для разрешения конфликтных ситуаций, споров в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **10. Обеспечение безопасности воспитанников**

10.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход из здания ДОУ осуществляются в порядке, предусмотренном пропускным режимом ДОУ.

10.2. Пропуск в ДОУ осуществляется сотрудниками охраны при предоставлении пропуска, оформленного учреждением и в случае необходимости паспорта.

10.3. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выводом на пульт пожарной охраны;
- кнопка экстренного вызова Росгвардии и обеспечения вызова экстренных оперативных - служб по единому номеру «112»;
- наружное и внутреннее видеонаблюдение;
- ограждение территории ДОУ по всему периметру.

10.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации ДОУ.

10.5. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси, оставлять автотранспорт на прилегающей к учреждению территории на длительное время.

10.6. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

10.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в ДОУ на площадке у входа в здание ДОУ. Запрещается оставлять вышеперечисленные средства передвижения в помещениях ДОУ и на территории на непредназначенных для этих целей местах.

10.8. В помещениях и на территории ДОУ запрещено курение, употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ и их аналогов.

10.9. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий работники ДОУ в первую очередь принимают меры по спасению детей в соответствии с приказом по учреждению об эвакуации воспитанников ДОУ.

При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

10.10. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.



10.11. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему ДОУ (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям) ребенка.

При получении ребенком травмы в ДОУ во время проведения воспитательно-образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с составлением акта о несчастном случае с воспитанником.

10.12. Воспитатель не отпустит воспитанника из ДОУ с родителем (законным представителем) воспитанника или уполномоченным на это лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего, лицо его замещающее, второго родителя или родителей, если это касается уполномоченного лица. При необходимости и грубом проявлении этого состояния для разрешения конфликта может привлекаться сотрудник охраны и (или) органы правопорядка. Заведующий ДОУ вправе поставить в известность уполномоченные органы о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) воспитанников обязанностей по воспитанию детей.

10.13. В целях недопущения травмирования воспитанников, прогулки на территории ДОУ и нахождение воспитанников на спортивном и игровом оборудовании возможны только под присмотром педагога. Прогулки и нахождение детей на спортивном и игровом оборудовании с другими лицами, в том числе с родителями (законными представителями) воспитанников запрещены.

10.14. В целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере антитеррористической защищенности, а также охраны личного пространства воспитанников, фото и видеосъемка на территории и в помещениях ДОУ без согласования с администрацией учреждения запрещены.

10.15. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

10.16. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

10.17. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

10.18. Воспитатель не имеет право:

- отдавать ребенка несовершеннолетним (до 18 лет) братьям, сестрам, иным родственникам при отсутствии письменного заявления родителя (законного представителя) о предоставлении такого права;
- незнакомым людям, на которых не предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), которые не внесены в договор с родителями.



10.19. Родители (законные представители) обязаны проверять содержимое карманов, сумочек, одежды ребенка на предмет наличия опасных предметов (мелких предметов, бусин, пуговиц, деталей игрушек, предметов с острыми концами, острых режущих предметов, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов, спичек, зажигалок и т.п.).

10.20. Не рекомендуется надевать детям дорогие золотые или серебряные украшения, приносить дорогие игрушки, игрушки, имитирующие оружие, а также мобильные телефоны. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители)

## **11. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам учреждения.

11.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

11.3. Поощрение воспитанников учреждения осуществляется по итогам конкурсов, выставок, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов.

За результативность участия в конкурсных мероприятиях к воспитанникам ДОУ и их родителям (законным представителям) могут быть применены следующие виды поощрений:

награждение почётной грамотой и (или) дипломом;

вручение благодарственного письма.

Объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) воспитанника осуществляет заведующий ДОУ (лицо его замещающее).

Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ДОУ по представлению педагогов и (или) по результатам конкурсных мероприятий, спортивных состязаний.

## **12. Заключительные положения.**

12.1. По всем вопросам, представленным в настоящих Правилах, и по другим вопросам деятельности ДОУ, родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться к заведующему ДОУ за разъяснениями и принятием решений, в том числе и по телефонам: 4-39-19; 4-39-20.

12.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на педагогическом совете, с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

12.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.



12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

12.5. Правила размещаются на официальном сайте учреждения, информационных стендах в доступных для ознакомления местах.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.