

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МДОУ
«Детский сад № 4 «Солнышко»
городского округа ЗАТО Светлый
Протокол № 3 от « 11 » 02 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ
«Детский сад № 4 «Солнышко»
городского округа ЗАТО Светлый
Саратовской области»
№ 36 от « 11 » февраля 2021 г.
И.В. Николаева



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
по оказанию платных образовательных услуг
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа ЗАТО
Светлый Саратовской области»

РАССМОТРЕНО

на общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»
городского округа ЗАТО Светлый
Саратовской области»
Протокол № 2 от « 10 » 02. 2021г.

ЗАТО Светлый
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29. ч 1, ст. 101;
- ст.50 Гражданского кодекса РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;
- Уставом МДОУ и иными нормативными актами РФ.

1.2. ДОУ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 2876 от «29» августа 2016г.;
- Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области, утвержденного распоряжением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 10.12.2018 № 309-р;
- непредпринимательского характера данной деятельности.

1.3. Положение регламентирует порядок и условия оказания платных образовательных услуг, регулирует отношения между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» (далее – ДОУ).

1.4. Понятия, применяемые в Положении об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для личных нужд или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность и предоставляющей платные образовательные услуги заказчику по возмездному договору;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платная образовательная услуга» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании;

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счёт средств Заказчиков в соответствии с перечнем, определенным Уставом образовательного учреждения.

1.6. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.7. Платные образовательные услуги предоставляются ДОУ на основании изучения запроса родителей (законных представителей) воспитанников при наличии условий для их реализации с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья.

1.8. Исполнитель обеспечивает Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Тарифы на оказание платных образовательных услуг утверждаются Муниципальным собранием городского округа ЗАТО Светлый.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый период.

1.11. Получаемый от данного вида деятельности доход зачисляется в бюджет городского округа ЗАТО Светлый.

2. Основные цели оказания платных образовательных услуг

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников за рамками государственных образовательных стандартов.

2.2. Выполнение социального заказа семьи.

2.3. Повышение уровня оплаты труда работников учреждения.

3. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг

3.1. Компетенция ДОУ:

3.1.1. Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с дополнительной образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий, утвержденными приказом руководителя ДОУ, предоставляющего платные образовательные услуги.

3.1.2. Оказывает платные образовательные услуги Заказчикам только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами дошкольного образования.

3.1.3. Оформляет с Заказчиками услуг договор на оказание платных образовательных услуг, который является основанием взимания платы за обучение и определяет условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

3.1.4. Реализует платные образовательные услуги за счет средств Заказчика и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.1.5. Ведёт учет платных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, финансируемых за счет средств бюджета.

3.1.6. Изучает потребность населения в платных образовательных услугах.

3.1.7. Предоставляет Заказчикам перечень планируемых платных образовательных услуг.

3.1.8. Создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность потребителей образовательной услуги.

3.1.9. Обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами. ДОУ вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных образовательных услуг на условиях внешнего совместительства на контрактной основе.

3.1.10. Использует систему диагностики, которая включает предварительное выявление уровня знаний, умений и практических навыков и итоговую педагогическую диагностику и учет полученных ребенком знаний, умений и практических навыков в результате освоения образовательной программы. Итоговая оценка может проводиться в

виде занятия и др. видов деятельности в присутствии родителя (законного представителя) ребенка.

3.1.11. Оформляет трудовые отношения в виде трудовых договоров с физическими лицами.

3.1.11.1. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

3.1.11.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя –юридического лица;
- место нахождения Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя воспитанника;
- место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя воспитанника;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (при наличии);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.1.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.1.13. На основании заключенного договора издается приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в образовательном учреждении, в котором отражается состав воспитанников, организация работы учреждения по реализации платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы педагогов).

4. Информация о платных образовательных услугах и порядок их предоставления

4.1. На основе анализа запроса на конкретные виды услуг и возможностей ДОО формируется перечень платных образовательных услуг на учебный год, который рассматривается на заседании педагогического совета с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего ДОО. В случае изменения перечня оказываемых образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг повторно рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем ДОО.

4.2. Педагогический совет на своих заседаниях принимает программы дополнительного образования детей, учебные планы и рабочие программы педагогов по всем направлениям.

4.3. ДОУ предоставляет заказчикам полную информацию о платных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес образовательного учреждения, сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам;
- расписание занятий;
- настоящее Положение.

Информация размещается в общедоступном для Заказчиков услуг месте.

4.4. Информация о предоставлении платных образовательных услуг содержится в Уставе МДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области». В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня услуг соответствующие изменения вносятся в Устав МДОУ.

4.5. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности: на информационном стенде, на официальном сайте Исполнителя в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.6. Предоставление платных образовательных услуг в ДОУ регулируется следующими локальными актами:

- приказом заведующего ДОУ об оказании платных образовательных услуг;
- договорами с Заказчиками об образовании по дополнительным общеобразовательным программам;
- утвержденным расписанием платных образовательных услуг с указанием педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- трудовыми договорами с педагогическими работниками;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением.

4.7. Ответственное за оказание платных образовательных услуг лицо:

- составляет расписание по дополнительным образовательным услугам в соответствии с действующими СанПиН;
- оформляет договоры об образовании по дополнительным общеобразовательным программам с Заказчиками услуг;
- оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- организует контроль качества предоставляемых платных образовательных услуг;
- контролирует правильность хранения документов по отчётности, в том числе документов об оплате Заказчиками платных образовательных услуг, предоставляемых ДОУ.

4.8. ДОУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объёме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

4.9. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг начинается после подписания договора Сторонами (Заказчиком и Исполнителем) и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.10. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг должен к началу оказания платных услуг подготовить и хранить у себя пакет документов:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- программа дополнительного образования, рабочие программы педагогов;
- приказ заведующего ДООУ «Об организации платных образовательных услуг»;
- перечень платных образовательных услуг, утвержденный заведующим ДООУ;
- график оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг;
- трудовые договоры с работниками, оказывающими платные образовательные услуги;
- договоры с родителями (законными представителями) об образовании по дополнительным общеобразовательным программам;
- книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг;
- настоящее Положение.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Основные права и обязанности исполнителей платных образовательных услуг.

5.1.1. Исполнители имеют право:

- регламентировать свою деятельность по предоставлению платных образовательных услуг;
- выбирать способ исполнения образовательных услуг;
- согласовывать условия договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесённых в результате расторжения договора по инициативе Заказчиков услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания образовательных услуг на платной основе;

5.1.2. Исполнители обязаны:

- до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;
- довести информацию о праве оказания данного вида образовательных услуг, обеспечивать услуги высокого качества и в полном объеме согласно подписанному договору;
- не навязывать Заказчикам дополнительных образовательных услуг, в том числе обуславливая исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в предоставлении услуг Заказчику без уважительных причин;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания образовательных услуг.

5.2. Основные права и обязанности Заказчиков платных образовательных услуг.

5.2.1. Заказчики услуг имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых образовательных услугах;
- требовать от Исполнителей качественного предоставления образовательных услуг, соответствующих подписанному договору;
- расторгнуть договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в любое время, возместив Исполнителю расходы на выполненную работу, на безопасность услуги и прямые убытки, причинённые расторжением договора.

5.2.2. Заказчики услуг обязаны:

- согласовывать все условия договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам с Исполнителем;
- принимать выполнение образовательной услуги в сроки, предусмотренные договором и в установленном порядке;

- своевременно оплачивать оказанную образовательную услугу;
- возмещать расходы Исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуг по независящим от Исполнителя причинам.

6. Порядок оформления, оплаты и учёта платных образовательных услуг

6.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Заказчиком, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Стоимость платной образовательной услуги, предоставляемой Заказчиком, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании расчета, включающего в себя следующие расходы:

- фонд оплаты труда с начислениями сотрудников, занятых предоставлением платных услуг;
- канцелярские принадлежности и пособия для занятий;
- развитие материально-технической базы;
- затраты на ЖКУ;
- рентабельность.

6.3. В случае предоставления Заказчику ряда образовательных услуг производится расчет по комплексу дополнительных услуг и утверждается заведующим МДОУ.

6.4. Оплата за образовательные услуги производится Заказчиком ежемесячно в безналичной форме путем перечисления денежных средств в доход бюджета городского округа ЗАТО Светлый по реквизитам, указанным в договоре об образовании по дополнительным общеобразовательным программам;

6.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.6. При необходимости Исполнитель может запросить у Заказчика документы, подтверждающие оплату образовательной услуги.

7. Порядок организации бухгалтерского учёта

7.1. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

7.2. Кассовое обслуживание операций по платным образовательным услугам осуществляется через орган Федерального казначейства.

7.3. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное предоставление отчетности, в соответствии с утвержденными формами и сроками, производит начисление заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги.

8. Контроль предоставления платных образовательных услуг

Контроль организации и качества предоставления платных образовательных услуг воспитанникам, а также правильности взимания платы с родителей (законных представителей) осуществляют в пределах своих полномочий:

- родители (законные представители);
- администрация ДОУ;

другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции по надзору и контролю образовательных организаций.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несёт заведующий МДОУ.

9.2. В случае нарушения ДООУ настоящего Положения Учредитель вправе:

- приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг;
- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДООУ и действует до принятия нового.

10.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом ДООУ с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего. Все приложения к настоящему Положению, а также изменения и дополнения являются его неотъемлемыми частями.

Пронумеровано, прошнуровано и заверено
печатью (8) *Восечи* лист *01*
Заведующий МДОУ «Детский сад №4
«Солнышко»»
И.В. Николаева

