

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского округа ЗАТО Светлый
Саратовской области
от 12.04.2023 № 147-р

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401183270 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.04.2023 за ГРН 2236400157728

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C96ECC5AB906FEC7F97B95107BA7C107
Владелец: Бокан Ольга Александровна
Заместитель начальника Инспекции
Действителен: с 02.03.2022 по 26.05.2023

Межрайонная ИФНС России № 22
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«19» апреля 2023 г.

ОГРН 1026401183270

ГРН 2236400157728

начальник (заместитель начальника) инспекции:
О.А. Бокан
(фамилия, инициалы)

24 04 2023 г.
(подпись)

М.П.

Электронный документ хранится в регистрирующем органе

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Светлячок»
городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»
(новая редакция)

Саратовская область
пос. Светлый
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Солнышко» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области», созданное в результате реорганизации путем присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Сказка» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» и Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Ромашка» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» (постановление администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» от 14 декабря 2022 года № 347 «О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый» с изменениями от 21 декабря 2022 года № 359, от 2 марта 2023 года № 62), на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Светлый от 12 апреля 2023 года № 147-р переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области».

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» (далее – Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Светлячок» городского округа ЗАТО Светлый».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.5. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.6. Тип Учреждения: казённое.

1.7. Вид – детский сад.

По решению Учредителя тип и вид учреждения могут быть изменены.

1.8. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 412163, Саратовская область, поселок Светлый, улица Гагарина, дом 7.

Почтовый адрес Учреждения: 412163, Саратовская область, поселок Светлый, улица Гагарина, дом 7.

1.9. Детский сад состоит из 3 (трех) отдельно стоящих зданий.

1.10. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:
412163, Саратовская область, поселок Светлый, улица Гагарина, дом 7;
412163, Саратовская область, поселок Светлый, улица Коваленко, дом 5;
412163, Саратовская область, поселок Светлый, улица Коваленко, дом 19.

1.11. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Городской округ ЗАТО Светлый (далее – Городской округ). Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения исполняет администрация городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области (далее – Учредитель, собственник).

1.12. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 412163, Саратовская область, поселок Светлый, улица Кузнецова, дом 6 а.

Почтовый адрес Учредителя: 412163, Саратовская область, поселок Светлый, улица Кузнецова, дом 6а.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, а также настоящим Уставом.

1.18. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.19. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других).

1.20. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием воспитанников в Учреждение;

осуществление промежуточной и итоговой диагностики уровня (степени) освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ, ведение индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обработка, хранение и защита персональных данных работников и воспитанников Учреждения, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения;

содействие деятельности органов управления Учреждения, деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

ведение отдельного учета доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

обеспечение безопасных условий труда и охраны труда работников в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач организует взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, учреждением здравоохранения и другими заинтересованными организациями и общественностью городского округа ЗАТО Светлый.

1.24. Перспективы развития Учреждения определяются Программой развития Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно.

Программа развития Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за воспитанниками, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление дошкольного образования, предшествующего начальному общему образованию, по реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:
реализация образовательной программы дошкольного образования;
реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Основные задачи Учреждения:
охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

формирование общей культуры воспитанников;

развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;

создание благоприятных условий для разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности;

формирование предпосылок учебной деятельности;

осуществление необходимой комплексной коррекции отклонений в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;

воспитание у детей, с учетом возрастных особенностей, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;

создание условий для успешной профессиональной деятельности педагогических работников, обеспечение достойного социального статуса педагога.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности:

реализацию дополнительных общеразвивающих программ за пределами основной образовательной программы дошкольного образования (при наличии лицензии);

организацию системы просветительской и консультационной работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам дошкольного образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

консультативную, методическую и педагогическую поддержку семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

проведение мониторинговых исследований;

организацию и проведение семинаров, конференций по вопросам дошкольного образования;

осуществление инновационной деятельности, направленной на развитие учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения Учреждения;

медицинское обслуживание воспитанников и работников Учреждения, в том числе проведение профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, антитеррористической защищенности;

иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную, не относящуюся к основной, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральному законодательству.

2.7. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

2.8. Оказание платных образовательных услуг за пределами основной образовательной программы дошкольного образования может осуществляться по следующим направлениям:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам коррекционно-развивающей, художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, лингвистической направленности, раннего интеллектуального развития детей;

занятия с учителем-логопедом (индивидуальные, подгрупповые; занятия с педагогом-психологом (подгрупповые, групповые);

организация досуга воспитанников за рамками образовательного процесса.

2.9. Учреждение доводит до родителей (законных представителей) воспитанников информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством и размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.10. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, заключенным в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение договорных обязательств исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Вопросы, касающиеся приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения по осуществлению указанных видов деятельности.

2.14. На базе Учреждения функционирует консультационный центр для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до семи лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение. Родители (законные представители) имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи специалистов Учреждения без взимания платы.

Консультационный центр организует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3. Организация деятельности учреждения.

Порядок комплектования учреждения

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования и направлено на формирование общей культуры, развитие

физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Учреждение функционирует в здании, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям, требованиям антитеррористической защищенности и правилам пожарной безопасности.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивает соблюдение норм доступности здания и прилегающей территории для маломобильных групп населения.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах, продуктах питания, приобретает их в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок.

3.5. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников, соответствующие санитарным правилам и нормам (далее – СанПиН).

3.5.1. В Учреждении предусмотрены специальные помещения для хранения продуктов питания и приготовления пищи, соответствующие требованиям СанПиН.

3.5.2. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Питание воспитанников осуществляется штатным персоналом Учреждения на основании утвержденного десятидневного меню.

3.5.3. Денежные затраты на питание воспитанников не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

3.5.4. Контроль качества и разнообразия питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

3.6. Учреждение создает необходимые условия для медицинского обеспечения воспитанников. В соответствии с СанПиН оборудован медицинский блок, деятельность которого осуществляется на основании лицензии министерства здравоохранения Саратовской области.

3.6.1. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно. Медицинское сопровождение детей в Учреждении обеспечивают штатные медицинские работники, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.6.2. Медицинский персонал Учреждения имеет действующие сертификаты специалистов.

3.7. Работники Учреждения проходят обязательные (при поступлении на работу) и периодические осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

3.8. Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом и видом Учреждения.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии в Учреждении соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

3.10. Структурной единицей Учреждения является группа. Решение о количестве групп в Учреждении, их направленности и наполняемости принимает Учредитель в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.11. Правила приема в Учреждение определяются Учреждением в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на основании следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

свидетельства о рождении ребенка;

документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

медицинского заключения для детей, впервые поступающих в образовательное учреждение.

3.13. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. После заключения договора в течение трех рабочих дней заведующим Учреждением издается распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательное учреждение. В трехдневный срок после издания данный распорядительный акт размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.16. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, домашнего режима, рекомендованного врачом, а также на период оздоровления ребенка, продолжительность которого устанавливается нормативным правовым актом Учредителя.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

в связи с получением образования (завершением обучения) на уровне - дошкольное образование;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности. Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом Учреждением. Они имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

3.18. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта руководителя Учреждения.

3.19. Перевод воспитанника внутри образовательной организации может быть произведен:

ежегодно, не позднее 1 сентября, в следующую возрастную группу переводятся дети, освоившие образовательную программу;

в другую возрастную группу в целях разобщения в связи с вакцинацией, на период карантинных мероприятий или в летний период.

3.20. Тестирование детей при приеме их в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится. Основанием для перевода внутри учреждения (в другую возрастную группу) является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением. Перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение (другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях перевода в другую образовательную организацию (дошкольное образовательное учреждение).

3.21. Режим работы Учреждения устанавливается его локальным нормативным актом.

3.22. Ежедневный утренний прием детей в Учреждение проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Родители (законные представители) или их доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребёнка только воспитателю, непосредственно работающему в группе. Медицинский работник осуществляет прием детей в группах раннего возраста и в группах дошкольного возраста - в случае подозрения на заболевание.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

После перенесённого заболевания, а также отсутствия определенного количества дней (количество дней регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями) детей принимают в Учреждение только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми в Учреждении в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы Учреждения;
- расписание непрерывной образовательной деятельности воспитанников;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля реализации образовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- порядок проведения самообследования;
- порядок создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Образовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение следующих задач:

- а) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- б) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

в) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

г) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

д) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

е) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

ж) обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

з) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

и) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.5. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением самостоятельно.

4.6. Объем недельной образовательной нагрузки (количество непрерывной образовательной деятельности) определяется Учреждением с учетом требований действующих СанПиН.

4.7. Предельная наполняемость в группах установлена в соответствии с действующими СанПиН и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования.

При наличии необходимых условий возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

4.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.10. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12. В Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.14. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.15. Количество детей в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется в соответствии с действующим Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

4.16. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной и (или) компенсирующей направленности в штатное расписание Учреждения вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник).

Количество штатных единиц специалистов определяется из расчета количества воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.17. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому с привлечением специалистов Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.18. Учреждение ежегодно проводит самообследование. Порядок проведения Учреждением самообследования устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с федеральным законодательством, формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.20. Учреждение обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом;

реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

соответствие качества образования воспитанников целевым ориентирам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

создание условий для ознакомления всех работников (родителей, законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс;

создание условий для ознакомления Учредителя и участников образовательных отношений с результатами самообследования Учреждения и отчетом о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

ненадлежащее использование или использование не по назначению финансовых средств Учреждения и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений, иных работников Учреждения

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений являются заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предусматривающего взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания детей, и издание распорядительного акта о приеме воспитанника на обучение в Учреждение.

5.3. Отношения между воспитанниками и персоналом учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Применение в Учреждении мер физического и психического насилия над личностью воспитанника не допускается.

5.4. Воспитанники имеют право:

на предоставление условий для образования с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

плановые перерывы при получении дошкольного образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами физической культуры и спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений через родителей (законных представителей);

обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе на платной основе;

другие права, гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством, действующим законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также результатами освоения детьми образовательной программы дошкольного образования;

защищать права и законные интересы ребенка;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования; расторгнуть договор досрочно;

обжаловать решение об отчислении ребенка из Учреждения Учредителю.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение ребенком общего образования;

выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка воспитанников и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

выполнять требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непрерывной образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в срок, установленный договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии по иной причине, а также о выходе ребенка в образовательное учреждение после отсутствия.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, Уставом Учреждения, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в охране и укреплении их физического и психического здоровья, воспитании детей, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.8. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей);

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения общего родительского собрания, а также представительных органов работников Учреждения.

5.9. Работодателем для всех работников Учреждения является Учреждение как юридическое лицо.

5.10. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие требованиям профессиональных стандартов.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.12. К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточные аттестации не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам – лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения при предоставлении комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.14. Педагогические работники Учреждения имеют академические права:

свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности;

право на бесплатное пользование методической и другой литературой и информационными ресурсами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.15. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.16. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.17. За выдающиеся достижения в профессиональной деятельности работники Учреждения могут быть представлены к государственным наградам и иным формам поощрения.

5.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости со специалистами Учреждения и других организаций;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.19. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.21. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.22. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги воспитанникам учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, то есть может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении непрерывной образовательной деятельности, предусмотренной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

5.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в действующих квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.24. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.25. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с положением об оплате труда, принимаемым в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого заведующим Учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющим в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ, в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

5.26. Работники Учреждения имеют право на:
участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
защиту профессиональной чести и достоинства;
иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.27. Работники Учреждения обязаны:
соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка;
следовать должностной инструкции;
удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональным стандартам;
выполнять условия трудового договора;
заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников;
исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.28. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Работодателя.

5.29. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:
осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств;
утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
изменение типа, вида Учреждения;
принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, а также заключение, внесение изменений, прекращение трудового договора с ним;

утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

Назначается заведующий Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

6.4. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения. Заведующий Учреждением организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет Учреждение во всех инстанциях;

заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Учреждения.

Заведующий Учреждением осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;

организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы сотрудников;

издает приказы о приеме в Учреждение и об отчислении воспитанников, о переводе воспитанников в следующую возрастную группу (на следующий год обучения);

организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

формирует контингент воспитанников;

организует осуществление мер социальной поддержки воспитанникам Учреждения, защиту прав воспитанников;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Заведующий Учреждением имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе временно на период своего временного отсутствия.

6.5. Заведующий Учреждением обязан:

а) обеспечивать:

составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам; безопасные условия труда работникам Учреждения; составление и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

б) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, общее родительское собрание, родительский комитет, Совет Учреждения, профессиональные союзы работников.

6.7. Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления, объединяющий коллектив Учреждения. Является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений в программу развития Учреждения;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов в пределах своей компетенции;

избрание представителей трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

заслушивание ежегодного отчета главного бухгалтера Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

представление работников к различным видам поощрений.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников могут быть Учредитель, заведующий Учреждением, родительский комитет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением.

Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

6.8. Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с положением о Совете Учреждения в составе не более 35 членов с использованием процедуры выборов.

Избираемыми членами Совета являются:

представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1 человеку от каждой возрастной группы;

представители работников Учреждения в количестве не менее трех человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован по согласованию представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

6.8.1. Выборы в Совет назначаются заведующим Учреждением в соответствии с положением о Совете Учреждения. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) воспитанников и собрания работников Учреждения сроком на 1 учебный год. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Совет обеспечивает заведующий Учреждением.

Форма и процедура выборов определяются регламентом работы Совета Учреждения.

6.8.2. Заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета сроком на 1 учебный год.

Не могут быть избраны председателем Совета: заведующий и работники Учреждения.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.8.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

6.8.4. График заседаний Совета утверждается Советом Учреждения. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

6.8.5. Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

- 6.8.6. К полномочиям Совета относятся:
- согласование программы развития Учреждения;
 - согласование режима работы Учреждения;
 - определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчета заведующего Учреждением и отдельных работников;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за детьми в Учреждении.

6.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.9.1. Педагогический совет:

определяет направления образовательной деятельности Учреждения, разрабатывает и принимает основную образовательную программу Учреждения;

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

разрабатывает и утверждает локальные акты в рамках своей компетенции;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с другими организациями;

рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных, воспитанникам Учреждения;

принимает решение о переводе воспитанников в следующую возрастную группу по результатам освоения образовательной программы дошкольного образования;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

заслушивает ежегодный отчет заведующего Учреждением по результатам самообследования Учреждения по итогам финансового года;

представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

6.10. Общее собрание родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, действующим в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

В состав общего собрания родителей входят родители (законные представители) воспитанников. На заседания могут быть приглашены педагогические, медицинские работники и представители администрации Учреждения, Учредителя и общественности.

Членами общего собрания родителей являются все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Для ведения общего собрания родителей открытым голосованием избираются его председатель и секретарь из их числа большинством голосов от общего числа членов собрания. Срок их полномочий составляет 1 год. Решения общего собрания родителей принимаются большинством голосов.

Общее собрание родителей организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год. Общее собрание родителей считается правомочным при присутствии на нем не менее половины родителей Учреждения.

К компетенции общего собрания родителей относится:

обсуждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него в части прав и обязанностей участников образовательного процесса;

внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

обсуждение вопросов организации питания и медицинского обслуживания и внесение предложений по их улучшению; работы Учреждения в летний период оздоровления воспитанников, подготовки Учреждения к новому учебному году;

планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;

заслушивание ежегодных отчетов главного бухгалтера Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, заведующего Учреждением о результатах самообследования Учреждения по итогам финансового года.

Решение общего собрания родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания родителей. Решения, принятые на общем собрании родителей, оформляются протоколом и подлежат к исполнению всеми членами общего собрания родителей.

Заседания общего собрания родителей протоколируются. Протоколы регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

Общее собрание родителей несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций и соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

6.11. Родительские комитеты создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Родительский комитет группы избирается собранием родителей группы в количестве 3 – 5 человек.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Учреждения созывает общее родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты групп созывают соответственно собрания родителей группы. Собрания родителей проводятся с участием заведующего Учреждением, воспитателей. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед общим родительским собранием Учреждения, группы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого Советом Учреждения, и призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

6.12. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

6.13. Заведующий Учреждением вправе приостановить решения Совета Учреждения, педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты, приватизации не подлежат.

7.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе размещаются на официальном сайте Учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа ЗАТО Светлый и являются доходом этого бюджета.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

7.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

средства бюджета (субсидии) в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

приносящая доход деятельность;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

7.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.10. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет

результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.11. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа.

7.12. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.13. На Учреждение в полном объеме распространяется действие Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.14. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, по решению органов местного самоуправления городского округа или по решению суда.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа на цели развития образования.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

8.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации -правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа.

Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, по решению администрации городского округа.

Смена типа Учреждения не является его реорганизацией. При смене типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных Учреждений.

9.2. Заведующий Учреждением вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждения.

9.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем. После утверждения Учредителем Устав подлежит регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9.4. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

9.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с его Уставом.

9.6. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов, которые регламентируют: административную и финансово-хозяйственную деятельность, вопросы организации образовательного процесса и методической работы, отношения Учреждения с работниками и деятельность органов самоуправления Учреждения:

- приказы;
- положения;
- правила;

- порядки;
- регламенты ;
- инструкции;
- программы;
- режим дня, расписание образовательной деятельности;
- штатное расписание;
- договоры;
- протоколы;
- иные локальные нормативные акты.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждением после принятия проекта данного акта на заседании органа управления Учреждением, в компетенции которого находится рассмотрение вопросов данного направления деятельности Учреждения. Локальные нормативные акты Заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мотивированного мнения общего родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не подлежат применению и подлежат отмене Учреждением.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, в том числе настоящему Уставу.

Прочитано, прошито и скреплено печатью
на 361 триста шесть листах

«24» «04» 2023 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бокан

