

412163, Саратовская область,  
п. Светлый, ул. Гагарина, д. 7  
Тел. (факс) 8(845-58) 4-39-20  
E-mail: [detsad4solnce@mail.ru](mailto:detsad4solnce@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
МДОУ «Светлячок» городского округа  
ЗАТО Светлый»  
И.А. Литовченко  
«07» ноября 2024 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МДОУ «Светлячок» городского округа  
ЗАТО Светлый»  
№ 400 от «07» ноября 2024 г.  
С.Е. Гарбузова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(изменения на 01.10.2024 г.)**

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МДОУ «Светлячок» городского округа  
ЗАТО Светлый»  
Протокол № 7 от «07» ноября 2024г.

2024 г.

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании постановления главы администрации городского округа ЗАТО Светлый от 31.12.2013 № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый» с изменениями от 22.01.2014 № 21, от 22.01.2014 № 21, от 04.03.2014 № 64, от 16.12.2014 № 266, от 18.12.2014 № 269, от 10.02.2015 № 29, от 12.10.2015 № 318, от 06.09.2016 № 242, от 17.02.2017 № 37, от 12.02.2018 № 28, от 12.12.2018 № 34, от 23.09.2019 № 279, от 08.12.2020 № 299, от 23.12.2020 № 325, от 21.05.2021 № 131, от 14.12.2021 № 349, от 14.07.2022 № 199, от 08.11.2022 № 307, от 17.11.2022 № 329, от 17.02.2023 № 53, от 03.04.2023 № 93, от 25.10.2023 № 293, от 07.11.2024 № 289, решениями Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый «Об индексации (увеличении) должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работникам муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый» от 23.11.2021 № 3-22, от 25 октября 2022 года № 18-82, от 17.10.2023 № 31-127, от 22.10.2024 № 49-206.

1.2. Положение предусматривает размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников МДОУ «Детский сад «Светлячок» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» (далее – Учреждение), а также наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Светлый, работникам учреждения - на основании приказа заведующего в пределах средств, направляемых на оплату труда.

1.5. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МДОУ возлагается на заведующего учреждением.

## **Раздел 2. Формирование фонда оплаты труда учреждения**

2.1. Расчетный фонд оплаты труда учреждения (ФОТр) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

$ФОТр = Сбдж + Сдхд$ , где:

Сбдж – объем бюджетных средств;

Сдхд – объем средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников казенного учреждения.

2.3. Объем бюджетных средств на оплату труда работников учреждения (Сбдж) формируется за счет средств на:

обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – образовательная услуга) – S1;

обеспечение организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми (далее – услуга по присмотру и уходу) – S2;

по следующей формуле:

$$S_{бдж} = S1 + S2.$$

Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Светлый на финансовое обеспечение образовательной деятельности МДОУ.

Присмотр и уход за детьми в МДОУ осуществляется за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Светлый.

2.4. Формирование фонда оплаты труда учреждения за счет бюджетных средств на образовательную услугу (S1), осуществляется исходя из:

а) областного норматива финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - норматив финансирования);

б) количества воспитанников в учреждении;

в) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

2.5. Формирование фонда оплаты труда учреждения за счет бюджетных средств на услугу по присмотру и уходу (S2) осуществляется на основании штатного расписания.

### **Раздел 3. Распределение фонда оплаты труда учреждения**

3.1. Фонд оплаты труда учреждения (ФОТ) состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст):

$$ФОТ = ФОТб + ФОТст$$

3.2. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда определяется в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Положения.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированная за счет средств на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций (S1), обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения, включая: заведующего, заместителя заведующего по ВМР, деятельность которого непосредственно связана с образовательным процессом, заместителя заведующего по обеспечению безопасности образовательного процесса, воспитателей, иных педагогических работников (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог), младших воспитателей.

3.4. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированная за счет бюджетных средств на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальной образовательной организации (S2), обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения, включая главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера, специалиста по кадрам, контрактного управляющего, старшую медицинскую сестру, медицинскую сестру, делопроизводителя, заведующего хозяйством, специалиста по охране труда, машиниста по стирке и ремонту спецодежды, кастеляншу, шеф-повара, повара, подсобного рабочего, кладовщика, уборщика производственных и служебных помещений, дворника, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесаря-сантехника, слесаря-электрика по ремонту электрооборудования.

3.5. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 % общего фонда оплаты труда учреждения.

3.6. Обеспечение функций вспомогательного персонала в учреждении с учетом особенностей организации образовательного процесса может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждением с физическими и (или) юридическими лицами в пределах бюджетной сметы казенного учреждения.

#### **Раздел 4. Порядок формирования должностных окладов (окладов)**

4.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников МДОУ определяются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартов.

4.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) педагогических работников МДОУ рассчитываются по формуле:

$$O = Об. + Укп, \text{ где:}$$

Об. – базовый оклад педагогических работников;

Укп – увеличение базового оклада на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющий 100 рублей.

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников, должностные оклады специалистов, служащих и оклады рабочих учреждения определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с таблицей № 1 приложения № 1 к настоящему Положению.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

4.4. Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культурно-просветительской работы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических и

музыкальных училищ, работающих в МДОУ, размеры оплаты труда устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

4.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам размеры оплаты труда как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, базовые оклады (ставки заработной платы) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

4.6. Должностные оклады младших воспитателей устанавливаются в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Положению.

4.7. Должностные оклады медицинских работников устанавливаются в соответствии с таблицей № 3 приложения № 1 к настоящему Положению.

4.8. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории в соответствии с таблицей № 4 приложения № 1 к настоящему Положению.

4.9. Оклады рабочих МДОУ устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с таблицей № 5 приложения № 1 к настоящему Положению.

4.10. Работникам МДОУ, имеющим почетные звания «Почетный работник общего образования РФ», «Заслуженный учитель РФ» и другие почетные звания по профилю работы, а также ученую степень кандидата наук по профилю работы, оплата труда производится на 5 процентов выше должностного оклада (базовой ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

Работникам МДОУ, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на 10 процентов выше должностного оклада (базовой ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному максимальному основанию.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренного частью первой, второй и третьей настоящего пункта.

4.11. Изменение размеров должностных окладов (базовых ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при изменении квалификационного разряда – согласно дате, указанной в приказе заведующего МДОУ.

4.12. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера определяются в разделе 7 настоящего Положения.

## **Раздел 5. Выплаты компенсационного характера**

5.1. В соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 23 декабря 2011 года № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый» работникам МДОУ могут быть осуществлены следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рекомендуемые размеры доплат (но не ниже минимального размера повышения оплаты труда):

10 - 12 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

20 - 24 процента должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с особо тяжелыми вредными и (или) опасными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы).

Конкретные размеры доплат определяются на основании специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит специальную оценку условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная доплата отменяется.

5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов);

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

5.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада (базовой ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

5.3.5. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов) устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада (базовой ставки заработной платы) по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Женщинам, работающим на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части, производится доплата в размере 10 - 30 процентов должностного оклада ( ).

5.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (базовой ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (базовой ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (базовой ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (базовой ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.3.7. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда: педагогическим работникам за применение в работе информационных технологий – 100 рублей; за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, в размере:

Виды работ	Размер доплаты в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
Формирование, хранение и передача баз данных при помощи автоматизированных систем управления	до 20
Организацию работы музея «Русская изба» и музейной комнаты русского быта «Исток»	до 20

## **Раздел 6. Выплаты стимулирующего характера**

6.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников МДОУ.

6.2. В соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 23 декабря 2011 года № 4 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый» в МДОУ могут быть осуществлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплата за выслугу лет (стаж педагогической работы);

премиальные выплаты по итогам работы;

выплата (доплата) педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений для доведения средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений в текущем году до средней заработной платы работников в сфере общего образования Саратовской области;

выплата (доплата) среднему медицинскому персоналу муниципальных дошкольных образовательных учреждений на повышение средней заработной платы среднего медицинского персонала муниципальных дошкольных образовательных учреждений до 100 процентов от средней заработной платы в Саратовской области.

6.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

6.3.1. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы):

инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю:

за высшую квалификационную категорию - 28,2 процента,

за первую квалификационную категорию - 21,7 процента,

воспитателям, учителям и иным педагогическим работникам:

за высшую квалификационную категорию - 34,8 процента,

за первую квалификационную категорию - 28,2 процента,

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

5) надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом выполнения установленных критериев и показателей эффективности деятельности работников учреждения.

Критерии и показатели эффективности деятельности работников учреждения образования, порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно по согласованию с профсоюзным органом и (или) в коллективных договорах.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется специальной комиссией, созданной учреждением;

б) надбавка за интенсивность работы.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с учетом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

6.4. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам за ученые степени, наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, устанавливаемую в соответствии с Законом «Об образовании в Саратовской области»;

надбавку педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования, устанавливаемую в соответствии с Законом «Об образовании в Саратовской области».

6.4.1. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) устанавливаются надбавки к заработной плате:

1) за ученую степень доктора наук - в размере 7000 рублей;

2) за ученую степень кандидата наук – в размере 3202 рубля.

6.4.2. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) устанавливаются надбавки к заработной плате:

1) за почетные звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» - в размере 1601 рубль;

2) награжденным:

медалью К.Д. Ушинского;

медалью Л.С. Выготского;

нагрудными значками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР»;

нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;

Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;

ведомственным знаком отличия «Отличник просвещения»;

почетными званиями «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», – в размере 901 рубль.

При наличии у работника права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом, надбавка выплачивается по одному основанию по его выбору.

6.4.3. Педагогическим работникам МДОУ, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания профессиональных образовательных организаций высшего образования устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 15 процентов от должностного оклада.

6.5. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам МДОУ, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы):

инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, имеющим стаж педагогической работы:

более 10 лет - 15,7 процента,

от 5 до 10 лет - 9,7 процента,

от 2 до 5 лет - 4,7 процента;

воспитателям, учителям и иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

более 20 лет - 21,7 процента,

от 10 до 20 лет - 15,7 процента,

от 5 до 10 лет - 9,7 процента,

от 2 до 5 лет - 4,7 процента.

Стаж работы педагогических работников определяется руководителем учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

6.6. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

премию за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы;

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

Порядок единовременного премирования устанавливается дошкольным образовательным учреждением самостоятельно по согласованию с профсоюзным органом и (или) в коллективных договорах. Проект локального акта подлежит согласованию с органом, осуществляющим управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый.»;

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

Выплата премий сотрудникам осуществляется на основании распорядительного акта заведующего МДОУ.

6.7. В муниципальных дошкольных образовательных учреждениях объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам, перечисленным в пункте 3.3 раздела 3, формируется за счет бюджетных средств на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций (S1) и должен составлять не менее 15 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) этих работников учреждения, с учетом выплат педагогическим работникам за квалификационную категорию и выслугу лет (стаж педагогической работы).

В рамках объема средств, сформированного в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, выделяются отдельно средства на выплаты стимулирующего характера для младших воспитателей и остальных работников учреждения, перечисленных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, перечисленным в пункте 3.4 раздела 3, формируется за счет средств на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, и должен составлять не более 30 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) этих работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.

Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда для различных категорий работников дошкольных образовательных учреждений приведено в приложении № 4 к настоящему Положению.

6.7<sup>1</sup>. Выплата (доплата) на обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый (далее – выплата (доплата) педагогическим работникам) выплачивается в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части сохранения достигнутых показателей средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений на уровне не ниже 100 процентов от фактически сложившейся средней заработной платы работников в сфере общего образования Саратовской области.

Выплата (доплата) педагогическим работникам осуществляется за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Саратовской области бюджету городского округа ЗАТО Светлый на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Порядок расчета выплаты (доплаты) педагогическим работникам устанавливается дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

6.7<sup>2</sup>. Выплата (доплата) на обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда среднему медицинскому персоналу муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый (далее – выплата (доплата) среднему медицинскому персоналу) выплачивается в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части сохранения достигнутых показателей средней заработной платы среднего медицинского персонала на уровне не ниже 100 процентов от средней заработной платы в Саратовской области.

Выплата (доплата) среднему медицинскому персоналу осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Светлый на оплату труда муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Порядок расчета выплаты (доплаты) среднему медицинскому персоналу устанавливается дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

## **Раздел 7. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера**

7.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностные оклады руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера, устанавливаются в соответствии с таблицей № 7 приложения № 1.

7.3. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера устанавливаются с учетом условий труда в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

7.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, указанные в подпункте 5) пункта 6.3.1 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с Порядком распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Светлый, утвержденным учредителем.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения, руководителю учреждения не производятся.

7.5. Учредитель по предложению органа, осуществляющего управление в сфере образования, формирует централизованный фонд стимулирования руководителей, определяя его размер.

Премирование руководителя учреждения производится за счет средств на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций (S1).

Централизованный фонд стимулирования руководителей дошкольных образовательных учреждений (ФОТцст) формируется на период с января по декабрь текущего года по следующей формуле:

$ФОТцст = ФОТ(S1) \times \text{ц}$ , где:

ФОТцст – централизованный фонд стимулирования руководителей дошкольных образовательных учреждений;

ФОТ(S1) – фонд оплаты труда руководителя учреждения на текущий год, исходя из должностного оклада руководителя;

ц – размер доли отчислений в централизованный фонд.

Размер доли отчислений в централизованный фонд стимулирования руководителей дошкольных образовательных учреждений определяется учредителем по предложению органа, осуществляющего управление в сфере образования, в зависимости от планируемой суммы на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений с учетом результатов деятельности учреждений, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

7.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера не производятся;

Таблица № 1

**Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников  
ДОУ**

Наименование должности	Должностной оклад (оклад), рублей
учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре	13 301 (при наличии высшего образования) 12 635 (со средним специальным образованием)

Таблица № 2

**Должностные оклады младших воспитателей ДОУ**

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (оклад), рублей
младший воспитатель со средним общим образованием и курсовой подготовкой без предъявления требования к стажу работы,	11 042
младший воспитатель со средним общим образованием, курсовой подготовкой и стажем работы в должности не менее четырех лет	11 540
младший воспитатель со средним профессиональным образованием без предъявления требования к стажу работы	12 032

Таблица № 3

**Должностные оклады медицинских работников ДОУ**

Наименование должности	Должностные оклады (оклады), рублей, (специалисты без категории)
старшая медицинская сестра	14 049
медицинская сестра	12 802

Таблица № 4

**Должностные оклады специалистов и других служащих ДОУ**

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (оклады), рублей
1.	Руководители	
1.1.	Заведующий хозяйством – среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	11 042
2.	Специалисты	
2.1.	Контрактный управляющий – высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к	15 380

	стажу работы или высшее профессиональное образование и дополнительная подготовка по специальности без предъявления требований к стажу работы	
2.2.	Бухгалтер I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста II категории не менее 3 лет	13 919
2.3.	Бухгалтер II категории - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста без категории не менее 3 лет	12 682
2.4.	Бухгалтер без категории - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	12 032
2.5.	Специалист по кадрам – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	12 032
2.6.	Специалист по кадрам – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет	13 290
2.7.	Ведущий специалист по охране труда (инженер всех специальностей и наименований) - высшее профессиональное образование и стаж работы в соответствующей должности специалиста I категории не менее 3 лет	15 380
2.8.	Специалист по охране труда I категории (инженер всех специальностей и наименований) – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста II категории не менее 3 лет	13 919
2.9.	Специалист по охране труда II категории (инженер всех специальностей и наименований) – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста без категории не менее 3 лет	13 290
2.10.	Специалист по охране труда без категории (инженер всех специальностей и наименований) – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	12 032
2.11.	Делопроизводитель – начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	10 796

Примечание: специалистам и служащим при отсутствии необходимого стажа работы в должности устанавливается должностной оклад на 5 процентов ниже предусмотренного

по соответствующей должности. Заместителям руководителей структурных подразделений учреждения устанавливается должностной оклад на 5 процентов ниже предусмотренного по должности соответствующего руководителя (с учетом квалификационной категории заместителя).

При установлении должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения

Таблица № 5

**Оклады работников ДОУ по профессиям рабочих**

	Квалификационный разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Дворник	подсобный кухни кастелянша машинист по стирке и ремонту спецодежды уборщик	повар слесарь- сантехник рабочий по КОИРЗ	повар	повар кладовщ ик слесарь- электрик			шеф- повар
Месячный оклад, рублей	10 614	10 658	10 796	11 042	11 540	12 032	12 682	13 290

**Примечания:**

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производится работодателем с соблюдением правил изменения условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении.

Таблица № 6

**Должностные оклады руководителя, заместителя руководителя,  
главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Заведующий	27 645
Заместитель заведующего	22 116
Главный бухгалтер	22 116
Заместитель главного бухгалтера	19 904

**Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Светлый при определении размеров оплаты труда**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I	I
<p>Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)</p> <p>Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое; а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами,</p>

	отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы
II	II
Образовательные учреждения высшего профессионального образования	профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
III	III
Высшие и средние военные образовательные учреждения	работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
IV	IV
Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, строительством, снабжением, делопроизводством)
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
VI	VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-

	летчики-методисты
VII	VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VIII	VIII
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методического отдела республиканской, краевой, областной больниц.

**Порядок зачета  
в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях  
(организациях), а также времени обучения в учреждениях  
высшего и среднего профессионального образования  
и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-

методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но

по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

## **Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда для различных категорий работников ДОУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) предусматривает единые принципы установления критериев и показателей эффективности деятельности работников муниципального дошкольного образовательного учреждения, регулирует порядок и размер их установления.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее – учреждение) разрабатывает и утверждает соответствующий локальный акт, который подлежит согласованию с профсоюзным органом и (или) включению в коллективный договор. Проект локального акта подлежит согласованию с органом, осуществляющим управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый.

Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения с учетом положений, установленных в абзаце втором настоящего пункта.

1.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения производится по всем категориям работников учреждения, включая совместителей, на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на усиление их материальной заинтересованности в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся за счет средств соответствующего фонда стимулирования, сформированного в порядке, установленном в пункте 6.7 настоящего Положения.

1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы на основании локального акта в пределах фонда оплаты труда, установленного на текущий финансовый год.

### **2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

2.1. Расчет выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится с периодичностью не реже одного раза в год.

2.2. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая сумма баллов по всем критериям – 100.

2.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях работников осуществляется в портфолио.

2.4. Для измерения результативности (эффективности) деятельности работника по каждому критерию применяются показатели и шкала показателей.

2.5. Для осуществления оценки эффективности деятельности работников в учреждении формируется комиссия материального поощрения и стимулирования работников ДОУ.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Все члены комиссии обладают равными правами при принятии решения.

Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо по его поручению заместителем и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов комиссии.

2.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Работник учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

2.7. Работники учреждения самостоятельно, по результатам отчетного периода, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают руководителю структурного подразделения учреждения для проверки и уточнения.

2.8. Аналитическая информация, сведения о достигнутых показателях эффективности деятельности, предусмотренные локальным актом учреждения, представляются на рассмотрение комиссии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.9. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

2.10. Комиссия осуществляет оценку эффективности деятельности работников учреждения путем подсчета баллов, согласно критериям качества и результативности труда работников за отчетный период, и принимает решение о конкретном размере выплат стимулирующего характера открытым голосованием.

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии или в его отсутствие заместителем, а также секретарем заседания комиссии.

2.12. Протокол заседания комиссии является основанием для издания локального акта учреждения об установлении выплаты стимулирующего характера работнику.

2.13. Аналитическая информация о показателях деятельности и протоколы комиссии должны храниться секретарем комиссии в течение 3 лет со дня издания локального акта учреждения об установлении выплат стимулирующего характера.

### **3. Порядок определения размера выплаты стимулирующего характера.**

3.1. Размер выплаты стимулирующего характера определяется в денежном эквиваленте в соответствии с установленными критериями качества и результативности труда, путем умножения денежного веса одного балла на общую сумму баллов каждого работника.

Денежный вес в рублях каждого балла определяется путем деления суммы соответствующего фонда стимулирования работников, сформированного в установленном порядке на текущий финансовый год, на общую сумму баллов всех работников учреждения, в отношении которых сформирован этот фонд стимулирования.

Стимулирующая выплата выплачивается равными долями ежемесячно

одновременно с выплатой заработной платы. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника с учетом стимулирующих выплат.

3.2. Размер стимулирующей выплаты может быть снижен по решению комиссии в случае:

нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;  
нарушения положений должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда.

3.3. При наличии оснований, установленных в пункте 3.2 настоящего Примерного положения, выплаты стимулирующего характера подлежат уменьшению не более чем на 25 процентов.

3.4. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляется путем ознакомления всех работников с личными результатами балльного рейтинга учета качества и результативности труда за определяемый период и предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

3.5. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс, не имеющим стажа педагогической работы и принятым в муниципальное дошкольное образовательное учреждение после окончания учреждений среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере минимального количества баллов по данной категории педагогических работников данного учреждения на период со дня приема на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогического работника.

Работникам учреждения, приступившим к исполнению обязанностей после выхода из отпуска по уходу за ребенком, стимулирующая выплата устанавливается по показателям работы на основе индивидуальных достижений работника учреждения за отчетный период, предшествующий отпуску.

Работникам учреждения, принятым на работу после увольнения из другого дошкольного образовательного учреждения, муниципального учреждения городского округа ЗАТО Светлый, или перешедшим на работу в учреждение путем перевода из другого дошкольного образовательного учреждения, муниципального учреждения городского округа ЗАТО Светлый либо с другой должности внутри учреждения, устанавливается стимулирующая выплата в размере минимального количества баллов по данной категории работников учреждения.

**Показатели эффективности работы заместителя заведующего по ВМР ДОУ  
для определения стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель деятельности</b>	<b>Значение показателя</b>	<b>Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя</b>	<b>Максимально возможный балл</b>
1.	Удовлетворённость качеством предоставления услуг (при опросе не менее 10% представителей родительской общественности)	<b>60-79% - 1 балл 80 - 90% – 2 балла 91 – 100% - 3 балла</b>	Информация органа, осуществляющего управление в сфере образования городского округа ЗАТО Светлый о результатах анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	<b>3</b>
2.	Средняя годовая наполняемость ДОУ воспитанниками (от плановой наполняемости учреждения)	<b>менее 85% - 0 баллов 86 – 94% - 2 балла 95 – 100% - 3 балла</b>	Информация заведующего ДОУ	<b>3</b>
3.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте образовательного учреждения	<b>до 2 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>2</b>
4.	Реализация индивидуальных образовательных программ для детей с особыми образовательными потребностями	<b>до 6 баллов</b>	Информация заведующего ДОУ	<b>6</b>
5.	Реализация программ дополнительного образования	<b>2 балла</b>	Информация заведующего ДОУ	<b>2</b>
6.	Наличие физкультурно-оздоровительных групп воспитанников	<b>2 балла</b>	Приказ ДОУ, информация о результативности работы инструктора по физической культуре и медицинского сотрудника	<b>2</b>
7.	Результативность участия учреждения в региональных, всероссийских конкурсах и грантах	<b>региональный призёр, победитель – 2 за каждый; всероссийский – 3 за каждый</b>	Копии грамот, дипломов, приказов и др. документов по результатам участия	<b>15</b>
8.	Доля воспитанников учреждения – призёров и победителей муниципальных, региональных и всероссийских конкурсов, олимпиад	<b>1 – 5 % – 2 балла 6 – 10% – 3 балла 11 – 20% – 6 баллов более 20 % – 10 баллов</b>	Информация заведующего ДОУ	<b>10</b>
9.	Доля воспитанников учреждения – призёров и победителей муниципальных, региональных и всероссийских соревнований физкультурно-оздоровительной направленности (с 5 лет)	<b>1 -5% - 1 балл 6 – 9% - 2 балла более 10 % – 3 балла</b>	Информация заведующего ДОУ	<b>3</b>
10.	Доля выпускников, у которых сформирована готовность к школе	<b>81 – 90% - 1 балла 91 - 100% – 2 баллов</b>	Информация заведующего по результатам ПМПК ДОУ	<b>2</b>
11.	Доля педагогов с 1 и высшей категорией	<b>30 – 40% - 2 балла 41 – 50% - 3 балла более 50% - 4 балла</b>	Информация заведующего ДОУ	<b>4</b>

12.	Подготовка и проведение круглых столов, семинаров, конференций и т.д. на базе МДОУ	Муниципальный уровень – <b>3 балла</b> ; Региональный уровень – <b>5 баллов</b> ;	План проведения мероприятия, протоколы.	<b>5</b>
13.	Представление собственного педагогического опыта через мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, методических объединениях и т.д.	Муниципальный уровень – <b>2 балла</b> ; Региональный – <b>5 баллов</b>	Копии приказов, планов работы ММО; копии документов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (конспекты выступлений, программы мастер-классов, семинаров, конференций и т.д.)	<b>5</b>
14.	Участие педагогов в конкурсах профмастерства (кроме интернет-конкурсов)	Участие – <b>1 балл за каждого</b> ; региональный призер, победитель – <b>2 балла за каждого</b> ; всероссийский – <b>5 баллов за каждого</b>	Копии наградных документов, заявок, сертификатов	<b>10</b>
15.	Наличие опубликованных методических разработок, печатных публикаций из опыта работы в изданиях в сфере образования регионального и федерального уровней.	Муниципальный уровень – <b>1 балл</b> Региональный уровень: публикация – <b>2 балла</b> . Более высокий: публикация – <b>3 балла</b>	Копии публикаций, исходные данные публикаций	<b>3</b>
16.	Участие заместителя заведующего по МВР в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий.	Муниципальный уровень – <b>2 балла</b> ; Региональный и всероссийский уровень – <b>3 балла</b>	Копии приказов; копии документов по результатам деятельности	<b>5</b>
17.	Организация работы консультационного центра на базе ДОУ	<b>2 балла</b>	Справка заведующего	<b>2</b>
18.	Выполнение обязанностей администратора здания	<b>7 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>7</b>
19.	Материальная ответственность	<b>3 балла</b>	Приказ по ДОУ	<b>3</b>
20.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие</b> , Призовые места — <b>3 балла</b> Сдача норм ГТО - <b>1балл</b> Значок – <b>2 балла</b>	Заявка на участие, копии наградных документов Копия удостоверения	<b>10</b>
21.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам	<b>3</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>				<b>100</b>

**Показатели эффективности работы заместителя заведующего по обеспечению безопасности образовательного процесса для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Показатель деятельности	Значение показателя	Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя	Максимально возможный балл
1.	Удовлетворённость качеством предоставления услуг (при опросе не менее 10% представителей родительской общественности)	<b>60-79% - 1 балл</b> <b>80 - 90% – 2 балла</b> <b>91 – 100% - 3 балла</b>	Результаты НОКО	<b>3</b>
2.	Средняя годовая наполняемость ДОУ воспитанниками (от плановой наполняемости учреждения)	<b>менее 85% - 0 баллов</b> <b>86 – 94% - 2 балла</b> <b>95 – 100% - 3 балла</b>	Информация заведующего ДОУ	<b>3</b>

3.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте образовательного учреждения по направлению деятельности сотрудника	<b>до 3 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>3</b>
4.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ согласно содержанию и технологии, предусмотренных в соответствующих нормах (при отсутствии актов КРУ и проверяющих органов)	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>5</b>
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения	<b>3 балла</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>3</b>
6.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений работников на деятельность образовательного учреждения в отчетном периоде	<b>3 балла</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>3</b>
7.	Отсутствие замечаний по результатам проверок по направлению деятельности сотрудника	<b>до 10 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>10</b>
8.	Отсутствие зарегистрированных несчастных случаев и травматизма обучающихся и работников за отчетный период	<b>3 балла</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>3</b>
9.	Своевременное предоставление отчетной документации по направлению деятельности	<b>до 10 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>10</b>
10.	Обеспечение современных учебно-бытовых условий (наличие оборудованных спортзалов, музыкальных залов пищеблоков, медицинских кабинетов, внутренних туалетов и др., оснащение игровых уголков в группах учреждения в соответствии с требованиями санитарных норм, норм безопасности)	<b>до 3 баллов</b>	Информация заведующего ДОУ	<b>3</b>
11.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий учреждения (температурный, световой режим, режим водоснабжения и др.)	<b>до 3 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>3</b>
12.	Улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, мебели, инвентаря и др.)	<b>до 3 баллов</b>	Информация заведующего ДОУ	<b>3</b>
13.	Благоустройство территории (озеленение, покос травы, уборка снега и др.)	<b>до 3 баллов</b>	Информация заведующего ДОУ	<b>3</b>
14.	Образовательное учреждение – призер или победитель конкурсов различных уровней по направлению деятельности сотрудника	<b>Муниципальный - 1; региональный – 2; всероссийский, международный – 3</b>	Копии грамот, дипломов, приказов и др. документов по результатам участия	<b>5</b>

15.	Организация договорной работы по направлению деятельности сотрудника	до 10 баллов	Справка заведующего ДОУ	10
16.	Освоение современных информационных технологий	до 10 баллов	Справка заведующего ДОУ	10
17.	Контроль за своевременным прохождением обучения по направлению деятельности сотрудника	до 5 баллов	Информация заведующего ДОУ	5
18.	Выполнение обязанностей администратора здания	7 баллов	Справка заведующего ДОУ	7
19.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	1 балл за мероприятие, Призовые места — 3 балла Сдача норм ГТО - 1балл Значок – 2 балла	Заявка на участие, копии наградных документов Копия удостоверения	5
20.	Работа без больничных листов	3 балла	Справка специалиста по кадрам	3
<b>Максимальное количество баллов</b>				<b>100</b>

**Показатели эффективности работы старшего воспитателя ДОУ  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Показатель деятельности	Значение показателя	Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя	Максимально возможный балл
1.	Удовлетворённость качеством предоставления услуг (при опросе не менее 10% представителей родительской общности)	60-79% - 1 балл 80 - 90% – 2 балла 91 – 100% - 3 балла	Результаты НОКО	3
2.	Средняя годовая наполняемость ДОУ воспитанниками (от плановой наполняемости учреждения)	менее 85% - 0 баллов 86 – 94% - 2 балла 95 – 100% - 3 балла	Информация заведующего ДОУ	3
3.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте образовательного учреждения	до 2 баллов	Справка заведующего ДОУ	2
4.	Реализация индивидуальных образовательных программ для детей с особыми образовательными потребностями	до 6 баллов	Информация заведующего ДОУ	6
5.	Реализация программ дополнительного образования	2 балла	Информация заведующего ДОУ	2
6.	Наличие физкультурно-оздоровительных групп воспитанников	2 балла	Приказ ДОУ, информация о результативности работы инструктора по физической культуре и медицинского сотрудника	2
7.	Результативность участия учреждения в региональных, всероссийских конкурсах и грантах	Участие – 5 баллов региональный призёр, победитель – 10 баллов за каждый всероссийский – 15 баллов за каждый	Копии грамот, дипломов, приказов и др. документов по результатам участия	15
8.	Доля воспитанников учреждения – призёров и победителей муниципальных, региональных и всероссийских конкурсов, олимпиад	1 – 5 % – 2 балла 6 – 10% – 3 балла 11 – 20% – 6 баллов более 20 % – 10 баллов	Информация заведующего ДОУ	10

9.	Доля воспитанников учреждения – призёров и победителей муниципальных, региональных и всероссийских соревнований физкультурно-оздоровительной направленности (с 5 лет)	<b>1 -5% - 1 балл 6 – 9% - 2 балла более 10 % – 3 балла</b>	Информация заведующего ДОУ	<b>3</b>
10.	Доля выпускников, у которых сформирована готовность к школе	<b>81 – 90% - 1 балла 91 - 100% – 2 баллов</b>	Информация заведующего по результатам ПМПК ДОУ	<b>2</b>
11.	Доля педагогов с 1 и высшей категорией	<b>30 – 40% - 2 балла 41 – 50% - 3 балла более 50% - 4 балла</b>	Информация заведующего ДОУ	<b>4</b>
12.	Подготовка и проведение круглых столов, семинаров, конференций и т.д. на базе МДОУ	Муниципальный уровень – <b>3 балла;</b> Региональный уровень – <b>5 баллов;</b>	План проведения мероприятия, протоколы.	<b>5</b>
13.	Представление собственного педагогического опыта через мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, методических объединениях и т.д.	Муниципальный уровень – <b>2 балла;</b> Региональный – <b>5 баллов</b>	Копии приказов, планов работы ММО; копии документов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (конспекты выступлений, программы мастер-классов, семинаров, конференций и т.д.)	<b>5</b>
14.	Участие педагогов в конкурсах профмастерства (кроме интернет-конкурсов)	Участие – <b>1 балл за каждого;</b> региональный призер, победитель – <b>2 балла за каждого;</b> всероссийский – <b>5 баллов за каждого</b>	Копии наградных документов, заявок, сертификатов	<b>10</b>
15.	Наличие опубликованных методических разработок, печатных публикаций из опыта работы в изданиях в сфере образования регионального и федерального уровней.	Муниципальный уровень – <b>1 балл</b> Региональный уровень: публикация – <b>2 балла.</b> Более высокий: публикация – <b>3 балла</b>	Копии публикаций, исходные данные публикаций	<b>3</b>
16.	Участие заместителя заведующего по МВР в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий.	Муниципальный уровень – <b>2 балла;</b> Региональный и всероссийский уровень – <b>3 балла</b>	Копии приказов; копии документов по результатам деятельности	<b>5</b>
17.	Организация работы консультационного центра на базе ДОУ	<b>2 балла</b>	Справка заведующего	<b>2</b>
18.	Выполнение обязанностей социального педагога	<b>до 7 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>7</b>
19.	Материальная ответственность	<b>3 балла</b>	Приказ по ДОУ	<b>3</b>
20.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие,</b> Призовые места — <b>3 балла</b> Сдача норм ГТО - <b>1балл</b> Значок – <b>2 балла</b>	Заявка на участие, копии наградных документов Копия удостоверения	<b>5</b>
21.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам	<b>3</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>				<b>100</b>

**Показатели эффективности работы воспитателя ДОУ для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Показатель деятельности	Значение показателя	Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя	Максимально возможный балл
-------	-------------------------	---------------------	---	----------------------------

1.	Удовлетворённость качеством предоставления услуг	<b>60 - 79 % – 1 балл 80 - 90% – 2 балла 91 – 100% - 3 балла</b>	Результаты НОКО	<b>3</b>
2.	Результативность социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты, и др.)	<b>до 2 баллов за каждый</b>	Приказ по ДОУ. Подтверждающие документы о результативности	<b>4</b>
3.	Доля выпускников, у которых сформирована готовность к школе	<b>81 – 90% - 1 балла 91 - 100% – 2 баллов</b>	Информация заведующего по результатам ППк ДОУ	<b>2</b>
4.	- Количество воспитанников – призёров и победителей муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов, конференций  - Интернет-конкурсы (Росток, Еж, Слон, Муравей и др.)	Уровень детского сада: <b>1-е место-3 балла; 2-е место- 2 балла; 3-е место- 1 балла</b>	Копии документов по результатам участия в мероприятиях, (грамот, дипломов и т.д.)	<b>22</b>
		Муниципальный уровень: участие – <b>1 балл</b> (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 4 балла; 2-е место – 3 балла; 3-е место – 2 балла.</b>		
		Региональный, федеральный уровень: участие – <b>2 балла</b> (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 5 баллов 2-е место – 4 балла; 3-е место – 3 балла; Призовые места – 1 балл (до 5 баллов)</b>		
5.	Средняя посещаемость воспитанников ДОУ	<b>от 60-69% - 1 балл от 70% - 79% - 2 балла более 80% - 3 балла</b>	Сводные данные по ДОУ, заверенные медперсоналом	<b>3</b>
6.	Обеспечение своевременности и полноты сбора родительской платы родителями (законными представителями)	<b>от 61 – 89% – 1 балл, более 90% – 2 балла</b>	Справка главного бухгалтера	<b>2</b>
7.	Представление собственного педагогического опыта:  – открытые педагогические мероприятия	Уровень ДОУ – <b>3 балла;</b> Муниципальный уровень – <b>5 баллов;</b> Региональный уровень- <b>8 баллов</b>	Приказ по ДОУ, копии планов работы ММО, копии документов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (конспекты занятий, программы мастер-классов, семинаров, конференций и т.д.)	<b>8</b>
	– методические объединения, мастер-классы, семинары, круглые столы, конференции, фестивали и т.п.	Муниципальный уровень – <b>2 балла;</b> Региональный уровень – <b>5 баллов</b>		<b>5</b>
8.	Наличие призовых мест в методических конкурсах	Уровень ДОУ: <b>1-е место – 3 балла; 2-е место – 2 балла; 3-е место – 1 балл.</b>	Копии распорядительных документов, дипломов, грамот; копии заявок на участие в конкурсах.	<b>10</b>
		Муниципальный уровень участие – <b>1 балл</b> (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 4балла; 2-е место – 3балла; 3-е место – 2 балла.</b>		

		Региональный, федеральный уровень: участие – 2 балла (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 5 баллов</b> <b>2-е место – 4 балла;</b> <b>3-е место – 3 балла.</b>		
		Участие в конкурсе «Воспитатель года», «Молодой специалист ДОУ»: на муниципальном уровне – <b>6 баллов</b> , победа – <b>8 баллов</b> ; участие на региональном уровне – <b>10 баллов</b>		
9.	Наличие призовых мест в методических интернет-конкурсах	<b>Призовые места – 1 балл за каждое</b>	Копии распорядительных документов, дипломов, грамот;	<b>2</b>
10.	Наличие опубликованных методических разработок, печатных публикаций из опыта работы в изданиях в сфере образования регионального и федерального уровней.	Муниципальный уровень – <b>1 балл</b> Региональный уровень: публикация – <b>2 балла.</b> Более высокий: публикация – <b>3 балла</b>	Копии публикаций, исходные данные публикаций	<b>3</b>
11.	Участие воспитателя в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий.	Уровень ДОУ – <b>1 балл</b> ; Муниципальный уровень – <b>2 балла</b> ; Региональный и всероссийский уровень – <b>3 балла</b>	Копии приказов; копии документов по результатам деятельности (отчеты тьюторов, руководителей методических объединений, сертификаты и т.д.)	<b>7</b>
	Руководство методическими объединениями, тьюторство	<b>5 баллов</b>		
12.	Наставничество	<b>до 2 баллов</b>	Копии приказов; копии документов по результатам деятельности (планы наставников и отчеты о проделанной работе, сертификаты и т.д.)	<b>2</b>
13.	Активное участие в организации и проведении мероприятий для детей других групп	За каждое – <b>до 2 баллов</b> (главная роль – <b>2 балла</b> ; второстепенная роль – <b>1 балл</b> ; эпизодическая роль – <b>0,5 баллов</b> ).	Справка старшего воспитателя	<b>7</b>
14.	Сложность контингента для воспитателей групп раннего и младшего возраста	Группы раннего возраста – <b>до 5 баллов</b> ; группы младшего возраста – <b>до 3 баллов</b> (первое полугодие учебного года)	Приказ по ДОУ	<b>5</b>
15.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие</b> , Призовые места — <b>3 балла</b> <b>Сдача норм ГТО – 1 балл</b> <b>Значок – 2 балла</b>	Заявка на участие, копии наградных документов Копия удостоверения	<b>5</b>
16.	Проведение опытнической работы с детьми на участке (огороде, клумбе)	<b>до 3 баллов</b>	Справка старшего воспитателя о результативности работы	<b>3</b>
17.	Качественное ведение документации	<b>до 3 баллов</b>	Справка старшего воспитателя по результатам проверок	<b>3</b>
18.	Участие в работе консультационного центра, созданного на базе ДОУ	<b>1 балл</b>	Справка старшего воспитателя, приказ по ДОУ	<b>1</b>

19.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам	<b>3</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>				<b>100</b>

**Показатели эффективности работы педагога-психолога ДОУ  
для определения стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель деятельности</b>	<b>Значение показателя</b>	<b>Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя</b>	<b>Максимально возможный балл</b>
1.	Удовлетворённость качеством предоставления услуг	<b>60 - 79 % – 1 балл 80 - 90% – 2 балла 91 – 100% - 3 балла</b>	Результаты НОКО	<b>3</b>
2.	Результативность социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты, и др.)	<b>до 2 баллов за каждый</b>	Приказ по ДОУ. Подтверждающие документы о результативности	<b>4</b>
3.	Доля выпускников, у которых сформирована готовность к школе	<b>81 – 90% - 1 балла 91 - 100% – 2 баллов</b>	Информация заведующего по результатам ПМк ДОУ	<b>2</b>
4.	Положительная динамика результативности работы с детьми, испытывающими трудности в освоении основной программы, в своем развитии и социальной адаптации	<b>71-80% - 3 балла 81 – 90% - 5 балла 91 - 100% – 7 баллов</b>	Информация старшего воспитателя по результатам ППк ДОУ	<b>7</b>
5.	Проведение и анализ результатов диагностики: доля воспитанников, охваченных индивидуальными диагностическими мероприятиями	<b>20-29 % - 3 балла 30-39% - 5 балла более 40% - 7 баллов</b>	Материалы диагностики, заверенные старшим воспитателем	<b>7</b>
6.	Проведение и анализ результатов диагностики: доля родителей, охваченных индивидуальными диагностическими мероприятиями	<b>более 30% - 7 баллов</b>	Материалы диагностики, заверенные старшим воспитателем	<b>7</b>
7.	Подготовка, проведение педагогом-психологом обучающих семинаров, мастер-классов, консультаций и т.д. коллективного уровня	На муниципальном уровне – <b>3 балла;</b> на региональном уровне – <b>5 баллов</b>	Распорядительные документы, сертификаты, грамоты	<b>5</b>
8.	Представление собственного педагогического опыта: – открытые педагогические мероприятия	Уровень ДОУ – <b>3 балла;</b> Муниципальный уровень – <b>5 баллов;</b> Региональный уровень – <b>8 баллов</b>	Приказ по ДОУ, копии планов работы ММО; копии документов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (конспекты занятий, программы мастер-классов, семинаров, конференций и т.д.)	<b>8</b>
	– методические объединения, мастер-классы, семинары, круглые столы, конференции, фестивали и т.п.	Муниципальный уровень – <b>2 балла;</b> Региональный уровень – <b>5 баллов</b>		<b>5</b>
9.	Наличие призовых мест в методических конкурсах, в том числе и в конкурсах с воспитанниками	Уровень ДОУ: <b>1-е место – 3 балла;</b> <b>2-е место – 2 балла;</b> <b>3-е место – 1 балл.</b>	Копии распорядительных документов, дипломов, грамот; копии заявок на участие в конкурсах.	<b>10</b>
		Муниципальный уровень участие – <b>1 балл</b> (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 4балла;</b> <b>2-е место – 3балла;</b> <b>3-е место – 2 балла.</b>		

		Региональный, федеральный уровень: участие – 2 балла (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 5 баллов</b> <b>2-е место – 4 балла;</b> <b>3-е место – 3 балла.</b>		
		Участие в конкурсе «Воспитатель года», «Молодой специалист ДОУ»: на муниципальном уровне – 6 баллов, победа – 8 баллов; участие на региональном уровне – 10 баллов		
10.	Наличие призовых мест в методических интернет-конкурсах	<b>Призовые места – 1 балл за каждое</b>	Копии распорядительных документов, дипломов, грамот;	<b>2</b>
11.	Наличие опубликованных методических разработок, печатных публикаций из опыта работы в изданиях в сфере образования регионального и федерального уровней.	Муниципальный уровень – <b>1 балл</b> Региональный уровень: публикация – <b>2 балла.</b> Более высокий: публикация – <b>3 балла</b>	Копии публикаций, исходные данные публикаций	<b>3</b>
12.	Участие педагога - психолога в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий.	Уровень ДОУ – <b>1 балл;</b> Муниципальный уровень – <b>2 балла;</b> Региональный и всероссийский уровень – <b>3 балла</b>	Копии приказов; копии документов по результатам деятельности (отчеты тьюторов, руководителей методических объединений, сертификаты и т.д.)	<b>7</b>
	Руководство методическими объединениями, тьюторство	<b>5 баллов</b>		
13.	Активное участие в организации и проведении мероприятий для детей других групп	За каждое – <b>до 2 баллов</b> (главная роль – <b>2 балла;</b> второстепенная роль – <b>1балл;</b> эпизодическая роль - <b>0,5 баллов</b> ).	Справка старшего воспитателя	<b>7</b>
14.	Организация работы с детьми и родителями в адаптационный период	<b>до 7 баллов;</b>	Анализ адаптационного периода	<b>7</b>
15.	Организация работы консультационного центра на базе ДОУ	<b>5 баллов</b>	Приказ по ДОУ Справка старшего воспитателя	<b>5</b>
16.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие,</b> Призовые места — <b>3 балла</b> <b>Сдача норм ГТО – 1балл</b> <b>Значок – 2 балла</b>	Заявка на участие, копии наградных документов Копия удостоверения	<b>5</b>
17.	Качественное ведение документации	<b>до 3 баллов</b>	Справка старшего воспитателя по результатам проверок	<b>3</b>
18.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам	<b>3</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>				<b>100</b>

**Показатели эффективности работы учителя-логопеда ДОУ  
для определения стимулирующих выплат**

№

	предоставления услуг	<b>80 - 90% – 2 балла</b> <b>91 – 100% - 3 балла</b>		
2.	Результативность социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты, и др.)	<b>до 2 баллов за каждый</b>	Приказ по ДОУ. Подтверждающие документы о результативности	<b>4</b>
3.	Проведение и анализ результатов диагностики: доля воспитанников, охваченных индивидуальными диагностическими мероприятиями	<b>20-29 % - 3 балла</b> <b>30-39% - 5 балла</b> <b>более 40% - 7 баллов</b>	Материалы диагностики, заверенные старшим воспитателем	<b>7</b>
4.	Доля детей, выпущенных с чистой речью или со значительным улучшением речи	<b>70 -80% – 3 балла</b> <b>81 – 90% - 5 баллов</b> <b>91 - 100% - 7 баллов</b>	Материалы диагностики, заверенные старшим воспитателем, сведения из отчета учителя-логопеда, заверенные старшим воспитателем	<b>7</b>
5.	Доля детей, имеющих сложную структуру речевого дефекта (от количества детей, занимающихся у учителя-логопеда), при наличии медицинского заключения	<b>От 40% – 3 балла</b> <b>41 – 59% - 5 балла</b> <b>60 - 79% - 7 баллов</b> <b>80 - 100% - 9 баллов</b>	Справка из мед. учреждения, данные логопедического обследования, заверенные старшим воспитателем	<b>9</b>
6.	Проведение и анализ результатов диагностики: доля родителей, охваченных индивидуальными диагностическими мероприятиями	<b>более 30% - 7 баллов</b>	Аналитическая справка, заверенная старшим воспитателем	<b>7</b>
7.	Подготовка, проведение учителем-логопедом обучающих семинаров, мастер-классов, консультаций и т.д. коллективного уровня	На муниципальном уровне – <b>3 балла;</b> на региональном уровне- <b>5 баллов</b>	Распорядительные документы, сертификаты, грамоты	<b>5</b>
8.	Представление собственного педагогического опыта: – открытые педагогические мероприятия	Уровень ДОУ – <b>3 балла;</b> Муниципальный уровень – <b>5 баллов;</b> Региональный уровень- <b>8 баллов</b>	Приказ по ДОУ, копии планов работы ММО; копии документов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (конспекты занятий, программы мастер-классов, семинаров, конференций и т.д.)	<b>8</b>
	– методические объединения, мастер-классы, семинары, круглые столы, конференции, фестивали и т.п.	Муниципальный уровень – <b>2 балла;</b> Региональный уровень – <b>5 баллов</b>		<b>5</b>
	Наличие призовых мест в методических конкурсах, в том числе и в конкурсах с воспитанниками	Уровень ДОУ: <b>1-е место – 3 балла;</b> <b>2-е место – 2 балла;</b> <b>3-е место – 1 балл.</b>	Копии распорядительных документов, дипломов, грамот; копии заявок на участие в конкурсах.	<b>10</b>
		Муниципальный уровень участие – <b>1 балл</b> (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 4балла;</b> <b>2-е место – 3балла;</b> <b>3-е место – 2 балла.</b>		

		Региональный, федеральный уровень: участие – 2 балла (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 5 баллов</b> <b>2-е место – 4 балла;</b> <b>3-е место – 3 балла.</b>		
		Участие в конкурсе «Воспитатель года», «Молодой специалист ДОУ»: на муниципальном уровне – <b>6 баллов</b> , победа – <b>8 баллов</b> ; участие на региональном уровне – <b>10 баллов</b>		
9.	Наличие призовых мест в методических интернет-конкурсах	<b>Призовые места – 1 балл за каждое</b>	Копии распорядительных документов, дипломов, грамот;	<b>2</b>
10.	Наличие опубликованных методических разработок, печатных публикаций из опыта работы в изданиях в сфере образования регионального и федерального уровней.	Муниципальный уровень – <b>1 балл</b> Региональный уровень: публикация – <b>2 балла.</b> Более высокий: публикация – <b>3 балла</b>	Копии публикаций, исходные данные публикаций	<b>3</b>
11.	Участие учителя-логопеда в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий.	Уровень ДОУ – <b>1 балл</b> ; Муниципальный уровень – <b>2 балла</b> ; Региональный и всероссийский уровень – <b>3 балла</b>	Копии приказов; копии документов по результатам деятельности (отчеты тьюторов, руководителей методических объединений, сертификаты и т.д.)	<b>7</b>
	Руководство методическими объединениями, тьюторство	<b>5 баллов</b>		
12.	Активное участие в организации и проведении мероприятий для детей других групп	За каждое – <b>до 2 баллов</b> (главная роль – <b>2 балла</b> ; второстепенная роль – <b>1балл</b> ; эпизодическая роль - <b>0,5 баллов</b> ).	Справка старшего воспитателя	<b>7</b>
13.	Организация работы консультационного центра на базе ДОУ	<b>5 баллов</b>	Приказ по ДОУ Справка старшего воспитателя	<b>5</b>
14.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие, Призовые места — 3 балла</b> <b>Сдача норм ГТО – 1балл</b> <b>Значок – 2 балла</b>	Заявка на участие, копии наградных документов Копия удостоверения	<b>5</b>
15.	Качественное ведение документации	<b>до 3 баллов</b>	Справка старшего воспитателя по результатам проверок	<b>3</b>
16.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам	<b>3</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>				<b>100</b>

**Показатели эффективности работы учителя-дефектолога ДОУ  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Показатель деятельности	Значение показателя	Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя	Максимально возможный балл
1.	Удовлетворённость качеством предоставления услуг	<b>60 - 79 % – 1 балл</b> <b>80 - 90% – 2 балла</b> <b>91 – 100% - 3 балла</b>	Результаты НОКО	<b>3</b>
2.	Результативность:	<b>1 балл (краткосрочный и</b>	Приказ по ДОУ.	<b>2</b>

	- социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты, и др.) - кружковой работы	<b>среднесрочный проекты) 2 балла (долгосрочный проект) 2 балла (кружковая работа)</b>	Подтверждающие документы о результативности	
3.	Проведение и анализ результатов диагностики: доля воспитанников, охваченных индивидуальными диагностическими мероприятиями	<b>20-29 % - 3 балла 30-39% - 5 балла более 40% - 7 баллов</b>	Материалы диагностики, заверенные старшим воспитателем	<b>7</b>
4.	Динамика результативности индивидуальной коррекционно-развивающей работы	<b>6 баллов</b>	Аналитическая справка учителя-дефектолога; таблицы динамики индивидуальной успеваемости воспитанников	<b>6</b>
5.	Увеличение количества воспитанников, охваченных дефектологической помощью (больше согласованных утвержденных норм нагрузки)	<b>6 баллов (1 балл за 1 воспитанника)</b>	Справка старшего воспитателя	<b>6</b>
6	Дифференцированная работа с различными категориями воспитанников: · воспитанники, имеющие сложную структуру дефекта, тяжёлую степень выраженности дефекта, патологии со стороны ЦНС - и другие	<b>2 направления – 2 балла 3-4 направления – 4 балла более 4 направлений – 6 баллов</b>	Аналитическая справка учителя-дефектолога	<b>6</b>
7.	Проведение и анализ результатов диагностики: доля родителей, охваченных индивидуальными диагностическими мероприятиями	<b>более 30% - 7 баллов</b>	Аналитическая справка, заверенная старшим воспитателем	<b>7</b>
8.	Подготовка, проведение учителем-дефектологом обучающих семинаров, мастер-классов, консультаций и т.д. коллективного уровня	На муниципальном уровне – <b>3 балла;</b> на региональном уровне – <b>5 баллов</b>	Распорядительные документы, сертификаты, грамоты	<b>5</b>
9.	Представление собственного педагогического опыта: – открытые педагогические мероприятия	Уровень ДОУ – <b>3 балла;</b> Муниципальный уровень – <b>5 баллов;</b> Региональный уровень – <b>8 баллов</b>	Приказ по ДОУ, копии планов работы ММО; копии документов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (конспекты занятий, программы мастер-классов, семинаров, конференций и т.д.)	<b>8</b>
	– методические объединения, мастер-классы, семинары, круглые столы, конференции, фестивали и т.п.	Муниципальный уровень – <b>2 балла;</b> Региональный уровень – <b>5 баллов</b>		<b>5</b>
10	Наличие призовых мест в методических конкурсах, в том числе и в конкурсах с воспитанниками	Уровень ДОУ: <b>1-е место – 3 балла;</b> <b>2-е место – 2 балла;</b> <b>3-е место – 1 балл.</b>	Копии распорядительных документов, дипломов, грамот; копии заявок на участие в конкурсах.	<b>10</b>
		Муниципальный уровень участие – <b>1 балл</b> (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 4балла;</b>		

		<b>2-е место – 3 балла; 3-е место – 2 балла.</b>		
		Региональный, федеральный уровень: участие – 2 балла (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 5 баллов 2-е место – 4 балла; 3-е место – 3 балла.</b>		
		Участие в конкурсе «Воспитатель года», «Молодой специалист ДОУ»: на муниципальном уровне – <b>6 баллов</b> , победа – <b>8 баллов</b> ; участие на региональном уровне – <b>10 баллов</b>		
11.	Наличие призовых мест в методических интернет-конкурсах	<b>Призовые места – 1 балл за каждое</b>	Копии распорядительных документов, дипломов, грамот;	<b>2</b>
12.	Наличие опубликованных методических разработок, печатных публикаций из опыта работы в изданиях в сфере образования регионального и федерального уровней.	Муниципальный уровень – <b>1 балл</b> Региональный уровень: публикация – <b>2 балла</b> . Более высокий: публикация – <b>3 балла</b>	Копии публикаций, исходные данные публикаций	<b>3</b>
13.	Участие учителя-дефектолога в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий.	Уровень ДОУ – <b>1 балл</b> ; Муниципальный уровень – <b>2 балла</b> ; Региональный и всероссийский уровень – <b>3 балла</b>	Копии приказов; копии документов по результатам деятельности (отчеты тьюторов, руководителей методических объединений, сертификаты и т.д.)	<b>7</b>
	Руководство методическими объединениями, тьюторство	<b>5 баллов</b>		
14.	Активное участие в организации и проведении мероприятий для детей других групп	За каждое – <b>до 2 баллов</b> (главная роль – <b>2 балла</b> ; второстепенная роль – <b>1 балл</b> ; эпизодическая роль – <b>0,5 баллов</b> ).	Справка старшего воспитателя	<b>7</b>
15.	Организация работы консультационного центра на базе ДОУ	<b>5 баллов</b>	Приказ по ДОУ Справка старшего воспитателя	<b>5</b>
16.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие</b> , Призовые места – <b>3 балла</b> Сдача норм ГТО – <b>1 балл</b> Значок – <b>2 балла</b>	Заявка на участие, копии наградных документов Копия удостоверения	<b>5</b>
17.	Качественное ведение документации	<b>Отсутствие замечаний - 3 балла</b> <b>незначительные замечания – 2 балла</b> <b>значительные замечания – 1 балл</b>	Справка старшего воспитателя по результатам проверок	<b>3</b>
18.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам	<b>3</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>				<b>100</b>

**Показатели эффективности работы музыкального руководителя ДОУ  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Показатель деятельности	Значение показателя	Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя	Максимально возможный балл
1.	Удовлетворённость качеством предоставления услуг	<b>60 - 79 % – 1 балл</b> <b>80 - 90% – 2 балла</b> <b>91 – 100% - 3 балла</b>	Результаты НОКО	<b>3</b>
2.	Результативность социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты, и др.)	<b>до 2 баллов за каждый</b>	Приказ по ДОУ. Подтверждающие документы о результативности	<b>4</b>
3.	Количество воспитанников – призёров и победителей муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов, конференций, интернет конкурсов с участием воспитанников	Уровень детского сада: <b>1-е место-3 балла;</b> <b>2-е место- 2 балла;</b> <b>3-е место- 1 балла</b>	Копии документов по результатам участия в мероприятиях, (грамот, дипломов и т.д.)	<b>20</b>
		Муниципальный уровень: участие – 1 балл (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 4 балла;</b> <b>2-е место – 3 балла;</b> <b>3-е место – 2 балла.</b>		
		Региональный, федеральный уровень: участие – 2 балла (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 5 баллов</b> <b>2-е место – 4 балла;</b> <b>3-е место – 3 балла;</b>		
	Интернет-конкурсы	<b>Призовые места – 1 балл (до 5 баллов)</b>		
4.	Представление собственного педагогического опыта:  – открытые педагогические мероприятия	Уровень ДОУ – <b>3 балла;</b> Муниципальный уровень – <b>5 баллов;</b> Региональный уровень- <b>8 баллов</b>	Приказ по ДОУ, копии планов работы ММО; копии документов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (конспекты занятий, программы мастер-классов, семинаров, конференций и т.д.)	<b>8</b>
	– методические объединения, мастер-классы, семинары, круглые столы, конференции, фестивали и т.п.	Муниципальный уровень – <b>2 балла;</b> Региональный уровень – <b>5 баллов</b>		<b>5</b>
5.	Наличие призовых мест в методических конкурсах	Уровень ДОУ: <b>1-е место – 3 балла;</b> <b>2-е место – 2 балла;</b> <b>3-е место – 1 балл.</b>	Копии распорядительных документов, дипломов, грамот; копии заявок на участие в конкурсах.	<b>10</b>
		Муниципальный уровень участие – 1 балл (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 4балла;</b> <b>2-е место – 3балла;</b> <b>3-е место – 2 балла.</b>		
		Региональный, федеральный уровень: участие – 2 балла (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 5 баллов</b> <b>2-е место – 4 балла;</b> <b>3-е место – 3 балла.</b>		
		Участие в конкурсе «Воспитатель года», «Молодой специалист ДОУ»: на муниципальном уровне – <b>6 баллов, победа – 8</b>		

		<b>баллов; участие на региональном уровне – 10 баллов</b>		
6.	Наличие призовых мест в методических интернет-конкурсах	<b>Призовые места – 1 балл за каждое</b>	Копии распорядительных документов, дипломов, грамот;	<b>2</b>
7.	Наличие опубликованных методических разработок, печатных публикаций из опыта работы в изданиях в сфере образования регионального и федерального уровней.	Муниципальный уровень – <b>1 балл</b> Региональный уровень: публикация – <b>2 балла</b> . Более высокий: публикация – <b>3 балла</b>	Копии публикаций, исходные данные публикаций	<b>3</b>
8.	Участие музыкального руководителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий.	Уровень ДОУ – <b>1 балл</b> ; Муниципальный уровень – <b>2 балла</b> ; Региональный и всероссийский уровень – <b>3 балла</b>	Копии приказов; копии документов по результатам деятельности (отчеты тьюторов, руководителей методических объединений, сертификаты и т.д.)	<b>7</b>
	Руководство методическими объединениями, тьюторство	<b>5 баллов</b>		
9.	Наставничество	<b>до 2 баллов</b>	Копии приказов; копии документов по результатам деятельности (планы наставников и отчеты о проделанной работе, сертификаты и т.д.)	<b>2</b>
10.	Работа с сайтом МДОУ:		Справка старшего воспитателя  Приказ по ДОУ	<b>10</b>
	Подготовка информации для размещения на официальном сайте образовательного учреждения	<b>до 5 баллов</b>		
	Ведение официального сайта образовательного учреждения	<b>до 10 баллов</b>		
11.	Активное участие в организации и проведении мероприятий для детей других групп	За каждое – <b>до 2 баллов</b> (главная роль – <b>2 балла</b> ; второстепенная роль – <b>1 балл</b> ; эпизодическая роль – <b>0,5 баллов</b> ).	Справка старшего воспитателя	<b>7</b>
12.	Помощь воспитателям при подготовке и проведении групповых мероприятий; проведение общесадовых мероприятий	<b>за каждое – 1 балл</b>	Справка старшего воспитателя	<b>7</b>
13.	Участие в работе консультационного центра, созданного на базе ДОУ	<b>1 балл</b>	Справка старшего воспитателя	<b>1</b>
14.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие, Призовые места – 3 балла Сдача норм ГТО – 1 балл Значок – 2 балла</b>	Заявка на участие, копии наградных документов Копия удостоверения	<b>5</b>
15.	Качественное ведение документации	<b>до 3 баллов</b>	Справка старшего воспитателя по результатам проверок	<b>3</b>
16.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам	<b>3</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>				<b>100</b>

**Показатели эффективности работы инструктора по физической культуре ДОУ для определения стимулирующих выплат**

№	Показатель деятельности	Значение	Форма отчётности,	Максимально
---	-------------------------	----------	-------------------	-------------

п/п		показателя	содержащая информацию о выполнении показателя	возможный балл
1.	Удовлетворённость качеством предоставления услуг	<b>60 - 79 % – 1 балл 80 - 90% – 2 балла 91 – 100% - 3 балла</b>	Результаты НОКО	<b>3</b>
2.	Результативность социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты, и др.)	<b>до 2 баллов за каждый</b>	Приказ по ДОУ. Подтверждающие документы о результативности	<b>4</b>
3.	Наличие физкультурно-оздоровительных групп, индивидуальных занятий для детей с ОВЗ	<b>2 балла</b>	Приказ по ДОУ	<b>2</b>
4.	Количество воспитанников – призёров и победителей муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов, конференций	Муниципальный уровень: участие – 1 балл (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 4 балла; 2-е место – 3 балла; 3-е место – 2 балла.</b> Региональный, федеральный уровень: участие – 2 балла (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 5 баллов 2-е место – 4 балла; 3-е место – 3 балла;</b>	Копии документов по результатам участия в мероприятиях, (грамот, дипломов и т.д.)	<b>20</b>
5.	Представление собственного педагогического опыта:  – открытые педагогические мероприятия	Уровень ДОУ – <b>3 балла;</b> Муниципальный уровень – <b>5 баллов;</b> Региональный уровень – <b>8 баллов</b>	Приказ по ДОУ, копии планов работы ММО; копии документов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (конспекты занятий, программы мастер-классов, семинаров, конференций и т.д.)	<b>8</b>
	– методические объединения, мастер-классы, семинары, круглые столы, конференции, фестивали и т.п.	Муниципальный уровень – <b>2 балла;</b> Региональный уровень – <b>5 баллов</b>		<b>5</b>
6.	Наличие призовых мест в методических конкурсах	Уровень ДОУ: <b>1-е место – 3 балла; 2-е место – 2 балла; 3-е место – 1 балл.</b>	Копии распорядительных документов, дипломов, грамот; копии заявок на участие в конкурсах.	<b>10</b>
		Муниципальный уровень участие – 1 балл (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 4балла; 2-е место – 3балла; 3-е место – 2 балла.</b>		
		Региональный, федеральный уровень: участие – 2 балла (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 5 баллов 2-е место – 4 балла; 3-е место – 3 балла.</b>		
		Участие в конкурсе «Воспитатель года», «Молодой специалист ДОУ»: на муниципальном уровне – <b>6 баллов</b> , победа – <b>8 баллов</b> ; участие на региональном уровне – <b>10 баллов</b>		

7.	Наличие призовых мест в методических интернет-конкурсах	<b>Призовые места – 1 балл за каждое</b>	Копии распорядительных документов, дипломов, грамот;	<b>2</b>
8.	Наличие опубликованных методических разработок, печатных публикаций из опыта работы в изданиях в сфере образования регионального и федерального уровней.	Муниципальный уровень – <b>1 балл</b> Региональный уровень: публикация – <b>2 балла</b> . Более высокий: публикация – <b>3 балла</b>	Копии публикаций, исходные данные публикаций	<b>3</b>
9.	Участие инструктора по физической культуре в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий.	Уровень ДОУ – <b>1 балл</b> ; Муниципальный уровень – <b>2 балла</b> ; Региональный и всероссийский уровень – <b>3 балла</b>	Копии приказов; копии документов по результатам деятельности (отчеты тьюторов, руководителей методических объединений, планы наставников и отчеты о проделанной работе, сертификаты и т.д.)	<b>7</b>
	Руководство методическими объединениями, тьюторство	<b>5 баллов</b>		
10.	Активное участие в организации и проведении мероприятий для детей других групп	За каждое – <b>до 2 баллов</b> (главная роль – <b>2 балла</b> ; второстепенная роль – <b>1 балл</b> ; эпизодическая роль – <b>0,5 баллов</b> ).	Справка старшего воспитателя	<b>6</b>
11.	Результативность участия учреждения в соревнованиях физкультурно-оздоровительной направленности муниципального уровня (сотрудники и родители)	Участие – <b>0,5 балла</b> за каждого участника Победа, призовое место – <b>1 балл за каждого участника</b>	Информация заведующего ДОУ	<b>10</b>
12.	Помощь воспитателям при подготовке и проведении групповых мероприятий; проведение общесадовых мероприятий	<b>за каждое – 1 балл</b>	Справка старшего воспитателя	<b>6</b>
13.	Участие в работе консультационного центра, созданного на базе ДОУ	<b>1 балл</b>	Справка старшего воспитателя	<b>1</b>
14.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие</b> , Призовые места — <b>3 балла</b> Сдача норм ГТО – <b>1 балл</b> Значок – <b>2 балла</b>	Заявка на участие, копии наградных документов Копия удостоверения	<b>5</b>
15.	Организационная работа по реализации комплекса ГТО	<b>2 балла</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>2</b>
16.	Качественное ведение документации	<b>до 3 баллов</b>	Справка старшего воспитателя по результатам проверок	<b>3</b>
17.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам	<b>3</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>				<b>100</b>

**Показатели эффективности работы заведующего хозяйством ДОУ  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Показатель деятельности	Значение показателя	Подтверждающий документ	Максимально возможный балл
1.	Материальная ответственность	<b>20 баллов</b>	Приказ по ДОУ	<b>20</b>
2.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ согласно содержанию и	<b>до 15 баллов</b>	Справка заместителя заведующего по обеспечению	<b>15</b>

	технологии, предусмотренных в соответствующих нормах (при отсутствии актов КРУ и проверяющих органов)		безопасности образовательного процесса ДОУ	
3.	Дополнительная нагрузка при обеспечении МДОУ материальными средствами	<b>5 баллов</b>	Справка заместителя заведующего по обеспечению безопасности образовательного процесса ДОУ	<b>5</b>
4.	Ответственность за теплохозяйство	<b>7 баллов</b>	Приказ по ДОУ	<b>7</b>
5.	Ответственность за электрохозяйство	<b>7 баллов</b>	Приказ по ДОУ	<b>7</b>
6.	Ответственность за режим экономии и порядок отчетности за экономию ТЭР	<b>до 10 баллов</b>	Приказ по ДОУ; анализ экономии лимитов электроэнергии	<b>10</b>
7.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	<b>до 10 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>10</b>
8.	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	<b>5 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>5</b>
9.	Работа с поставщиками (подрядчиками) в ходе исполнения контракта	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>5</b>
10.	Участие в работе жюри, комиссий, экспертных групп и т.д.	<b>1 балл за каждое участие (до 3 баллов)</b>	Копия распорядительного документа	<b>3</b>
11.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие, Призовые места - 3 балла Сдача норм ГТО - 1балл Значок – 2 балла (до 10 баллов)</b>	Заявка на участие, копии наградных документов, информация об участии в мероприятии	<b>10</b>
12.	Работа без больничных листов	3 балла	Справка специалиста по кадрам	<b>3</b>
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

**Показатели эффективности работы главного бухгалтера ДОУ  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Показатель деятельности	Значение показателя	Подтверждающий документ	Максимально возможный балл
1.	Обеспечение своевременности и полноты сбора родительской платы родителями (законными представителями)	<b>от 61 – 89% – 5 баллов, более 90% – 10 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>10</b>
2.	Своевременное и качественное предоставление отчетности (с учетом увеличения документооборота)	<b>30 баллов (при наличии замечаний – 15 баллов)</b>	Справка финуправления	<b>30</b>
3.	Отсутствие замечаний в актах проверок	<b>до 10 баллов</b>	Справка финуправления	<b>10</b>
4.	Качественное ведение документации	<b>до 15 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>15</b>
5.	Освоение современных информационных технологий	<b>до 15 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>15</b>

6.	Финансовое сопровождение дополнительных образовательных услуг на платной основе	до 10 баллов	Справка заведующего ДОУ	10
7.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	1 балл за мероприятие, Призовое место — 3 балла Сдача норм ГТО – 1балл Значок – 2 балла (до 7 баллов)	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения	7
8.	Работа без больничных листов	3 балла	Справка специалиста по кадрам	3
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

**Показатели эффективности работы заместителя главного бухгалтера ДОУ  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Показатель деятельности	Значение показателя	Подтверждающий документ	Максимально возможный балл
1.	Обеспечение своевременности и полноты сбора родительской платы родителями (законными представителями)	от 61 – 89% – 5 баллов, более 90% – 10 баллов	Справка заведующего ДОУ	10
2.	Своевременное и качественное предоставление отчетности (с учетом увеличения документооборота)	30 баллов (при наличии замечаний – 15 баллов)	Справка главного бухгалтера	30
3.	Отсутствие замечаний в актах проверок	до 10 баллов	Справка главного бухгалтера	10
4.	Качественное ведение документации	до 15 баллов	Справка заведующего ДОУ	15
5.	Освоение современных информационных технологий	до 15 баллов	Справка заведующего ДОУ	15
6.	Финансовое сопровождение дополнительных образовательных услуг на платной основе	до 10 баллов	Справка заведующего ДОУ	10
7.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	1 балл за мероприятие, Призовое место — 3 балла Сдача норм ГТО – 1балл Значок – 2 балла (до 7 баллов)	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения	7
8.	Работа без больничных листов	3 балла	Справка специалиста по кадрам	3
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

**Показатели эффективности работы бухгалтера  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Показатель деятельности	Значение показателя	Подтверждающий документ	Максимально возможный балл
1.	Обеспечение своевременности и полноты сбора родительской платы родителями (законными представителями)	от 61 – 89% – 6 баллов, более 90% – 12 баллов	Справка заведующего ДОУ	12
2.	Освоение современных информационных технологий	до 15 баллов	Справка главного бухгалтера	15
3.	Качественное ведение документации	до 10 баллов	Справка заведующего ДОУ	10

4.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	до 10 баллов	Справка главного бухгалтера	10
5.	Отсутствие замечаний в актах проверок	до 10 баллов	Справка главного бухгалтера	10
6.	Контроль за соблюдением объемов закупаемых продуктов питания в соответствии со спецификацией к контракту по поставке продуктов питания для нужд ДОУ	до 10 баллов	Справка главного бухгалтера	10
7.	Выполнение функций администратора автоматизированного рабочего места организации системы электронного документооборота Федерального казначейства	до 20 баллов	Справка главного бухгалтера	20
8.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	1 балл за мероприятие, Призовое место — 3 балла Сдача норм ГТО – 1балл Значок – 2 балла (до 10 баллов)	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения	10
9.	Работа без больничных листов	3 балла	Справка специалиста по кадрам	3
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

**Показатели эффективности работы контрактного управляющего  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Показатель деятельности	Значение показателя	Подтверждающий документ	Максимально возможный балл
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение реестра контрактов, отчетов по исполнению контрактов, документации по муниципальным закупкам для нужд ДОУ и т.д.)	до 25 баллов	Справка заведующего ДОУ	25
2.	Своевременное предоставление отчетности	до 15 баллов	Справка заведующего ДОУ	15
3.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	до 15 баллов	Справка заведующего ДОУ	15
4.	Своевременность размещения на едином Интернет-портале планов-закупок и планов-графиков	до 15 баллов	Справка заведующего ДОУ	15
5.	Эффективность проведения закупок для нужд ДОУ (сложившаяся экономия по результатам закупок)	10 баллов	Справка контрактного управляющего, заверенная заведующим ДОУ	10
6.	Ведение претензионной работы в процессе исполнения контракта	до 5 баллов	Справка заведующего ДОУ	5
7.	Работа с поставщиками (подрядчиками) в ходе исполнения контракта.	до 5 баллов	Справка заведующего ДОУ	5
8.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	1 балл за мероприятие, Призовое место — 3 балла Сдача норм ГТО – 1балл Значок – 2 балла (до 7 баллов)	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения	7

9.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам	<b>3</b>
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

**Показатели эффективности работы специалиста по кадрам  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Показатель деятельности	Значение показателя	Подтверждающий документ	Максимально возможный балл
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение книг приказов по личному составу, составление графика отпусков, заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с сотрудниками ДОУ, ведение трудовых книжек и т.д.)	<b>до 30 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>30</b>
2.	Своевременное предоставление отчетности	<b>10 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>10</b>
3.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	<b>до 10 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>10</b>
4.	Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников	<b>5 баллов</b>	Приказ по ДОУ	<b>5</b>
5.	Ведение воинского учета	<b>5 баллов</b>	Приказ по ДОУ	<b>5</b>
6.	Ведение официального сайта образовательного учреждения	<b>12 баллов</b>	Приказ по ДОУ	<b>12</b>
7.	Освоение информационных технологий (отчеты в ПФР, Росстат и др.)	<b>до 15 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>15</b>
8.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие, Призовое место — 3 балла Сдача норм ГТО – 1балл Значок – 2 балла (до 10 баллов)</b>	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения	<b>10</b>
9.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам	<b>3</b>
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

**Показатели эффективности работы специалиста по охране труда  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Показатель деятельности	Значение показателя	Подтверждающий документ	Максимально возможный балл
1.	Своевременное предоставление отчетности	<b>до 15 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>15</b>
2.	Участие в смотрах-конкурсах по ОТ и ТБ, пожарной безопасности	на муниципальном уровне: участие - <b>5 баллов</b> ; победа – <b>10 баллов</b> ; на региональном уровне: участие - <b>10 баллов</b> , победа- <b>15 баллов</b> .	Ксерокопии грамот, распорядительных документов по результатам	<b>15</b>
3.	За дополнительный объем работы по обеспечению пожарной безопасности	<b>15 баллов</b>	Приказ ДОУ	<b>15</b>
4.	За дополнительный объем работы по организации работы в области ГО и ЧС	<b>15 баллов</b>	Приказ ДОУ	<b>15</b>
5.	Оформление наглядной информации по охране труда, ТБ, ГО и ЧС	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>5</b>
6.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	<b>до 10 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ	<b>10</b>

7.	Участие в работе жюри, комиссий, экспертных групп и т.д.	уровень ДОУ – 1 балл; муниципальный уровень – 2 балла	Копия распорядительного документа	2
8.	Ответственность за природоохранные мероприятия	10 баллов	Приказ ДОУ	10
9.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	1 балл за мероприятие, Призовое место — 3 балла Сдача норм ГТО – 1балл Значок – 2 балла (до 10 баллов)	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения	10
10.	Работа без больничных листов	3 балла	Справка специалиста по кадрам	3
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

**Показатели эффективности работы делопроизводителя  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Показатель деятельности	Значение показателя	Подтверждающий документ	Максимально возможный балл
1.	Своевременная доставка корреспонденции	до 7 баллов	Справка заведующего ДОУ	7
2.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение личных дел воспитанников, алфавитной книги, книги приказов по воспитанникам ДОУ и т.д.)	до 30 баллов	Справка заведующего ДОУ	30
3.	Своевременное предоставление отчетности	10 баллов	Справка заведующего ДОУ	10
4.	Контроль за своевременным исполнением документов сотрудниками ДОУ	10 баллов	Справка заведующего ДОУ	10
5.	Подготовка информации для размещения на сайте городского округа ЗАТО Светлый	5 баллов	Справка заведующего ДОУ	5
6.	Работа в системе «АИС-комплектование»	15 баллов	Приказ ДОУ	15
7.	Оформление пропусков для родителей (законных представителей)	10 баллов	Справка заведующего ДОУ	10
8.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	1 балл за мероприятие, Призовое место — 3 балла Сдача норм ГТО – 1балл Значок – 2 балла (до 10 баллов)	Справка заведующего ДОУ Копия грамоты	10
9.	Работа без больничных листов	3 балла	Справка специалиста по кадрам	3
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

**Показатели эффективности работы старшей медицинской сестры  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии	Показатели	Подтверждающий документ
1.	Посещаемость воспитанников ДОУ	От 60-69% - 1 балл От 70% - 79% - 2 балла Более 80% - 3 балла	Информация о посещаемости, заверенная заведующим ДОУ
2.	Доля детей с физическим развитием, соответствующим возрастным нормам, посещающих ДОУ	более 90% – 2 балла	Справка медицинского персонала ДОУ
3.	Организация системы работы по оздоровлению воспитанников ДОУ	3 балла	Информация медицинского работника, заверенная

			заведующим ДОУ
4.	Своевременная сдача отчетности	до 5 баллов	Справка заведующего ДОУ
5.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам организации детского питания со стороны родителей и воспитателей	до 10 баллов	Справка заведующего ДОУ
6.	Качественное проведение санитарно-просветительской работы в МДОУ	до 5 баллов	Справка старшего воспитателя
7.	Материальная ответственность	5 баллов	Выписка из приказа № 357 от 09.10.2023
8.	Организация медицинского контроля за дозированием физических нагрузок воспитанников	до 5 баллов	Справка старшего воспитателя
9.	Организация прохождения медицинских осмотров, диспансеризации сотрудниками ДОУ	до 10 баллов	Справка заведующего ДОУ
10.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	до 10 баллов;	Справка, заверенная заведующим ДОУ
11.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	1 балл за мероприятие, Призовое место — 3 балла Сдача норм ГТО – 1балл Значок – 2 балла (до 10 баллов)	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения
12..	Работа без больничных листов	3 балла	Справка специалиста по кадрам

### Показатели эффективности работы медицинской сестры для определения стимулирующих выплат

№ п/п	Критерии	Показатели	Подтверждающий документ
1.	Посещаемость воспитанников ДОУ	От 60-69% - 1 балл От 70% - 79% - 2 балла Более 80% - 3 балла	Информация о посещаемости, заверенная заведующим ДОУ
2.	Доля детей с физическим развитием, соответствующим возрастным нормам, посещающих ДОУ	Более 90% – 2 балла	Справка медицинского персонала ДОУ
3.	Организация системы работы по оздоровлению воспитанников ДОУ	3 балла	Информация медицинского работника, заверенная заведующим ДОУ
4.	Своевременная сдача отчетности	до 5 баллов	Справка заведующего ДОУ
5.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам организации детского питания со стороны родителей и воспитателей	до 10 баллов	Справка заведующего ДОУ
6.	Качественное проведение санитарно-просветительской работы в МДОУ	до 5 баллов	Справка старшего воспитателя
7.	Организация медицинского контроля за дозированием физических нагрузок воспитанников	до 5 баллов	Справка старшего воспитателя
8.	Организация прохождения медицинских осмотров, диспансеризации сотрудниками ДОУ	до 10 баллов	Справка заведующего ДОУ
9.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	до 10 баллов	Справка, заверенная заведующим ДОУ
10.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	1 балл за мероприятие, Призовое место — 3 балла Сдача норм ГТО – 1балл Значок – 2 балла (до 10 баллов)	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения
11.	Работа без больничных листов	3 балла	Справка специалиста по кадрам

### Показатели для определения стимулирующих выплат учебно-вспомогательному персоналу

### Показатели эффективности работы младшего воспитателя

**для определения стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Подтверждающий документ</b>
1.	Удовлетворённость качеством предоставления услуг	<b>60 - 79 % – 1 балл 80 - 90% – 2 балла 91 – 100% - 3 балла</b>	Результаты НОКО
2.	Сложность контингента для младших воспитателей групп раннего и младшего возраста	Группа раннего возраста <b>до 5 баллов;</b> группы младшего возраста <b>до 3 баллов</b> (первое полугодие учебного года)	Копия распорядительного документа по ДОУ
3.	Посещаемость воспитанников ДОУ	<b>От 60-69% - 1 балл От 70% - 79% - 2 балла Более 80% - 3 балла</b>	Сводные данные по ДОУ, заверенные медперсоналом
4.	Дополнительная нагрузка (уход за клумбами)	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
5.	Дополнительная нагрузка (тяжесть труда)	<b>5 баллов,</b> при посещаемости свыше 60% - <b>10 баллов</b>	<b>Справка заведующего хозяйством, данные по посещаемости, заверенные медицинским персоналом ДОУ</b>
6.	Содержание прогулочных участков в соответствии с СанПиН.	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
7.	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами	За каждого ребенка – <b>2 балла</b>	Справка заведующего ДОУ
8.	Обеспечение сохранности имущества ДОУ	<b>до 7 баллов</b>	Справка кастелянши, заведующего хозяйством
9.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	<b>до 10 баллов</b>	Справка, заверенная заведующим ДОУ
10.	Наличие призовых мест в конкурсах	Уровень ДОУ <b>1-е место – 3 балла; 2-е место – 2 балла; 3-е место – 1 балл</b> Муниципальный уровень участие – <b>1 балл</b> (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 4 балла; 2-е место – 3 балла; 3-е место – 2 балла.</b> Региональный, федеральный уровень: участие – <b>2 балла</b> (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 5 баллов 2-е место – 4 балла; 3-е место – 3 балла</b>	Копии грамот
11.	Активное участие в организации и проведении мероприятий в ДОУ	за каждое мероприятие – <b>до 2 баллов</b> Участие в утренниках, развлечениях: главная роль – <b>2 балла;</b> второстепенная роль – <b>1 балл;</b> эпизодическая роль – <b>0,5 баллов</b> (до 5 баллов)	Справка старшего воспитателя
12.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие,</b> Призовое место — <b>3 балла</b> <b>Сдача норм ГТО – 1балл</b> <b>Значок – 2 балла</b> <b>(до 10 баллов)</b>	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения Копия распорядительного

			документа
13.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам

**Показатели эффективности работы шеф - повара  
для определения стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Подтверждающий документ</b>
1.	Контроль организации работы пищеблока (сохранность оборудования, своевременность подачи заявок, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, соблюдение технологии приготовления блюд, норм закладки продуктов питания)	<b>10 баллов</b>	Справка старшей медицинской сестры, заведующего хозяйством
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и воспитателей по вопросам организации питания воспитанников	<b>до 10 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ
3.	Контроль своевременного прохождения медосмотров сотрудниками пищеблока	<b>до 5 баллов</b>	Справка старшей медсестры
4.	Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями.	<b>до 10 баллов (1 балл за каждого ребенка)</b>	Справка старшей медсестры ДОУ
5.	Дополнительная нагрузка по уходу за клумбами.	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
6.	Дополнительная нагрузка	<b>5 баллов</b> при посещаемости свыше <b>60% - 10 баллов</b>	Данные по посещаемости, заверенные медицинским персоналом ДОУ
7.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	<b>до 10 баллов;</b>	Справка, заверенная заведующим ДОУ
8.	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды.	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
9.	Активное участие в организации и проведении мероприятий для детей, общесадовых мероприятий, участие в конкурсах	за каждое мероприятие – <b>до 2 баллов</b> <b>Конкурсы:</b> Муниципальный уровень участие – <b>1 балл</b> (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 4 балла;</b> <b>2-е место – 3 балла;</b> <b>3-е место – 2 балла.</b> Региональный, федеральный уровень: участие – <b>2 балла</b> (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 5 баллов</b> <b>2-е место – 4 балла;</b> <b>3-е место – 3 балла</b>	Справка старшего воспитателя  Копии распорядительных документов, дипломов, грамот; копии заявок на участие в конкурсах.
10.	Своевременное и качественное ведение документации по питанию воспитанников	<b>до 5 баллов</b>	Справка, заверенная заведующим ДОУ
11.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие,</b> <b>Призовое место — 3 балла</b> <b>Сдача норм ГТО – 1балл</b> <b>Значок – 2 балла</b> <b>(до 10 баллов)</b>	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения
12.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам

**Показатели эффективности работы повара  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии	Показатели	Подтверждающий документ
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и воспитателей по вопросам организации детского питания	<b>до 10 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ
2.	Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями.	<b>до 10 баллов (1 балл за каждого ребенка)</b>	Справка старшей медсестры ДОУ
3.	Дополнительная нагрузка по уходу за клумбами.	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
4.	Дополнительная нагрузка	<b>5 баллов</b> при посещаемости свыше 60% - <b>10 баллов</b>	Данные по посещаемости, заверенные медицинским персоналом ДОУ
5.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	<b>до 10 баллов;</b>	Справка, заверенная заведующим ДОУ
6.	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды.	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
7.	Активное участие в организации и проведении мероприятий для детей, общесадовых мероприятий, участие в конкурсах	за каждое мероприятие – <b>до 2 баллов</b> <b>Конкурсы:</b> Муниципальный уровень участие – <b>1 балл</b> (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 4 балла;</b> <b>2-е место – 3 балла;</b> <b>3-е место – 2 балла.</b> Региональный, федеральный уровень: участие – 2 балла (за каждое мероприятие); <b>1-е место – 5 баллов</b> <b>2-е место – 4 балла;</b> <b>3-е место – 3 балла</b>	Справка старшего воспитателя Копии распорядительных документов, дипломов, грамот; копии заявок на участие в конкурсах.
8.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие,</b> <b>Призовое место — 3 балла</b> <b>Сдача норм ГТО – 1балл</b> <b>Значок – 2 балла</b> <b>(до 10 баллов)</b>	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения
9.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам

**Показатели эффективности работы подсобного рабочего кухни  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии	Показатели	Подтверждающий документ
1.	Дополнительная нагрузка	<b>5 баллов</b> при посещаемости свыше 60% - <b>10 баллов</b>	Данные по посещаемости, заверенные медицинским персоналом ДОУ
2.	Качество проведения генеральных уборок	<b>до 15 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
3.	Дополнительная нагрузка по уходу за клумбами	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
4.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	<b>до 10 баллов;</b>	Справка, заверенная заведующим ДОУ
5.	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды.	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
6.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие,</b> <b>Призовое место — 3 балла</b> <b>Сдача норм ГТО – 1балл</b> <b>Значок – 2 балла</b> <b>(до 10 баллов)</b>	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения
7.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста

			по кадрам
--	--	--	-----------

**Показатели эффективности работы кладовщика  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии	Показатели	Подтверждающий документ
1.	Материальная ответственность	<b>10 баллов</b>	Приказ по ДОУ
2.	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	<b>5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
3.	Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	<b>до 7 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
4.	Контроль за соблюдением объемов поставляемых продуктов питания в соответствии со спецификацией к контракту	<b>5 баллов</b>	Справка главного бухгалтера
5.	Работа с поставщиками в ходе исполнения контракта	<b>5 баллов</b>	Справка заведующего ДОУ
6.	Работа в системе «Меркурий»	<b>до 5 баллов</b>	Приказ по ДОУ
7.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	<b>до 10 баллов;</b>	Справка, заверенная заведующим ДОУ
8.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие, Призовое место — 3 балла Сдача норм ГТО – 1балл Значок – 2 балла (до 10 баллов)</b>	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения
9.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам

**Показатели эффективности работы кастелянши  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии	Показатели	Подтверждающий документ
1.	Материальная ответственность	<b>10 баллов</b>	Приказ по ДОУ
2.	Подготовка костюмов и атрибутов к утренникам	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
3.	Дополнительная нагрузка по уходу за клумбами.	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
4.	Пошив костюмов и ремонт мягкого инвентаря	<b>до 40 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
5.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	<b>до 7 баллов</b>	Справка, заверенная заведующим ДОУ
6.	Сохранность технологического оборудования, спец. одежды, мягкого инвентаря.	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
7.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие, Призовое место — 3 балла Сдача норм ГТО – 1балл Значок – 2 балла (до 10 баллов)</b>	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения
8.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам

**Показатели эффективности работы машиниста по стирке и ремонту спецодежды  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии	Показатели	Подтверждающий документ
1.	Качество стирки белья и спецодежды	<b>до 15 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
2.	Дополнительная нагрузка по уходу за клумбами	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством

3.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	<b>до 10 баллов</b>	Справка, заверенная заведующим ДООУ
4.	Дополнительная нагрузка	<b>5 баллов</b> при посещаемости свыше 60% - <b>10 баллов</b>	Данные по посещаемости, заверенные медицинским персоналом ДООУ
5.	Качество проведения генеральных уборок	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
6.	Сохранность технологического оборудования, спец. одежды, мягкого инвентаря.	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
7.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие, Призовое место — 3 балла Сдача норм ГТО – 1балл Значок – 2 балла (до 10 баллов)</b>	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения
8.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам

**Показатели эффективности работы уборщика производственных  
и служебных помещений  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии	Показатели	Подтверждающий документ
1.	Дополнительная нагрузка по уходу за клумбами.	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
2.	Качество проведения генеральных уборок	<b>до 15 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
3.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	<b>до 10 баллов</b>	Справка, заверенная заведующим ДООУ
4.	Сохранность уборочного инвентаря.	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
5.	Дополнительная нагрузка в связи с реализацией программы дополнительного образования (уборка кабинета учителя-логопеда)	<b>5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
6.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие, Призовое место — 3 балла Сдача норм ГТО – 1балл Значок – 2 балла (до 10 баллов)</b>	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения
7.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам

**Показатели эффективности работы дворника  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии	Показатели	Подтверждающий документ
1.	Отсутствие травматизма на обслуживаемой территории	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
2.	Дополнительная нагрузка по уходу за клумбами	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
3.	Дополнительная нагрузка (покос травы)	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
4.	Обеспечение безопасности на территории ДООУ (очистка кровли от сосулек и наледи)	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
5.	Сохранность уборочного инвентаря	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
6.	Осуществление погрузочных работ при вывозе ТБО с территории МДООУ	<b>до 7 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
7.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	<b>до 10 баллов;</b>	Справка, заверенная заведующим ДООУ

8.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие, Призовое место — 3 балла Сдача норм ГТО – 1балл Значок – 2 балла (до 10 баллов)</b>	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения
9.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам

**Показатели эффективности работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесаря-электрика по ремонту электрооборудования, слесаря-сантехника  
для определения стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии	Показатели	Подтверждающий документ
1.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	<b>до 10 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
2.	Поддержание оборудования в исправном состоянии.	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
3.	Качество обслуживания здания	<b>до 10 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
4.	Дополнительная нагрузка (ремонт уборочного инвентаря, изготовление пособий и т.д.)	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
5.	Ответственность за соблюдение режима подачи тепла	<b>5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
6.	Ответственность за режим подачи электроэнергии	<b>5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
7.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	<b>до 10 баллов</b>	Справка, заверенная заведующим ДОУ
8.	Обеспечение безопасности на территории ДОУ (очистка кровли от сосулек и наледи)	<b>до 5 баллов</b>	Справка заведующего хозяйством
9.	Активное участие в спортивных и других мероприятиях муниципального и регионального уровней, выполнение норм ГТО	<b>1 балл за мероприятие, Призовое место — 3 балла Сдача норм ГТО – 1балл Значок – 2 балла (до 10 баллов)</b>	Заявка на участие, копии наградных документов. Копия удостоверения
10.	Работа без больничных листов	<b>3 балла</b>	Справка специалиста по кадрам